

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 3/Г

09.01.2020г.

О персональных данных

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, приказываю:

1. Пролонгировать Политику в отношении обработки персональных данных работников, а также учащихся и (или) родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 45 имени академика С.П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район в дальнейшем МБОУ лицей № 45.
2. Утвердить Положение о защите, обработке и хранении персональных данных работников в новой редакции.
3. Считать утратившим силу Положение о защите персональных данных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, утвержденное приказом № 222/П от 29.08.2014г.
4. Ответственному лицу за ведение Интернет-сайта МБОУ лицея № 45 Букину В.Д. обеспечить размещение Положения о защите, обработке и хранении персональных данных работников в новой редакции на официальном сайте МБОУ лицея № 45.
5. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ лицеем № 45.
6. Утвердить перечень информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные в МБОУ лицеем № 45.
7. Утвердить перечень неавтоматизированных систем, в которых обрабатываются персональные данные в МБОУ лицея № 45.
8. Утвердить перечень помещений, в которых обрабатываются персональные данные.
9. Утвердить список сотрудников МБОУ лицея № 45, доступ которых к персональным данным работников, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.
10. Утвердить список ответственных лиц за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организацию безопасности этих помещений.
11. Утвердить план мероприятий по Защите персональных данных.
12. Утвердить положение об ответственных лицах, осуществляющем функции по организации защиты персональных данных.
13. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных.

14. Утвердить инструкцию о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации в МБОУ лицее № 45.
15. Утвердить инструкцию работников МБОУ лицее № 45, допущенных к обработке конфиденциальной информации.
16. Утвердить инструкцию по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных.
17. Утвердить инструкцию пользователя по обеспечению безопасности при возникновении нештатных ситуаций в информационных системах.
18. Утвердить инструкции о порядке проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации в информационных системах персональных данных.
19. Утвердить порядок доступа работников МБОУ лицея № 45 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организации безопасности этих помещений.
20. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ лицее № 45.
21. Утвердить правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
22. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой. Приказ вступает в силу с момента подписания. Согласовано общим собранием коллектива МБОУ лицеем № 45 (протокол № 1 от 09.01.2020г.)

Директор



E.Yu. Евсегнеева