



Утверждаю
Директор МБОУ лицея №45
им. академика Королёва
Е.Ю.Евсегнеева

Анализ работы библиотеки лицея за 2019-2020 учебный год

1. Общая информация

Библиотека лицея работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. В 2019-2020 учебном году работа библиотеки лицея была направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечить информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Продолжить формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышать качество информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления работы:

1. Организация библиотечного обслуживания.
2. Работа с фондом учебной литературы.
3. Работа с фондом художественной литературы.
4. Комплектование фонда учебной литературы.
5. Работа с читателями.
6. Повышение квалификации.

Общие сведения

- количество учащихся 524 из них читателей 524.
- количество учителей 31 из них читателей 31.
- другие работники и родители 13.
- объем библиотечного фонда 21 295 экз.(по состоянию на 01.07.2020).
- книгообеспеченность (для отчета) 11,3.
- обращаемость (для отчета) 0,7.
- объем учебного фонда 14590 экз.(по состоянию на 01.07.2020).

Невысокий показатель обращаемости фонда 0,7 указывает на перенасыщение в фонде устаревшей литературы, не имеющей спроса у учащихся лицея. Это объясняется тем, что

фонд художественной литературы почти не пополняется. По показаниям экспресс – опроса среди учащихся 7-11 классов выяснилось, что они с удовольствием читали бы книги современных авторов, но, к сожалению, в библиотеке произведений этих авторов нет.

2. Работа с библиотечным фондом

Работа с основным фондом

В течение года с фондом литературы велась определённая работа:

- изучение состава фонда и анализ его использования;
- формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации,
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда),
- выявление ветхой, морально устаревшей литературы ,
- выдача художественной литературы, учебно-методических пособий учащимся и учителям, работа с газетами и журналами,
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК,
- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных и буквенных разделителей, индексов),
- проверка правильности расстановки фонда,
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

В течение 2019-2020 учебного года фонд изданий периодической печати библиотеки лицея не пополнялся. Была оформлена подписка на 13 периодических изданий (9 изданий для учащихся, 4 – для учителей) на 7 030,45 руб.

Также пополнился основной фонд 2 экз. художественных книг на сумму 1700 рублей.

Регулярно 2 раза в месяц проводились сверки книжного фонда библиотеки лицея со списком экстремистских материалов, размещенном на сайте Министерства юстиции РФ. Обновление списка запрещенных материалов фиксировалось в журнале, результаты сверок фонда со списком оформлялись актом.

Анализируя количество и состав основного фонда школьной библиотеки, необходимо отметить, что значительную часть этого фонда составляют литературные произведения, которые используются для изучения школьной программы.

В основном фонде содержится много не пользующейся спросом книг.

В 2020-2021 учебном году планируется заняться очисткой фонда от устаревшей и неиспользованной литературы, а также провести инвентаризацию фонда.

Регулярно в течение года проводился ремонт ветхой литературы.

С целью сохранности фонда систематически ведётся контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Работа с фондом учебной литературы

Фонд учебной литературы – 13990 экз.

На 2019-2020 учебный год приобретено 1623 экземпляра учебников и учебных пособий на сумму 650 496, 58 рублей.

Комплектование фонда согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) МО РФ для использования в образовательном процессе и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе МБОУ лицея №45 им. академика Королёва.

Согласно плану проводилась следующая работа:

- Проведён мониторинг учебников и учебных пособий фонда библиотеки на 2019-2020 учебный год.
- Составлен и оформлен совместно методическими объединениями и учителями-предметниками заказ учебников на 2019-2020 учебный год с учётом их требований.
- Проводился анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой.

- Сделан анализ обеспеченности учебниками учащихся на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы.
- Сформировано потребность ОУ в учебниках в соответствии с федеральным перечнем на 2020-2021 учебный год.
- Организована раздача и прием учебной литературы.
- Осуществлен обмена учебниками между школами (выдано во временное пользование в другие школы района 170 учебников).
- Информирование обучающихся и родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
- Приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.

Обеспеченность учебниками и учебными пособиями в 2019-2020 году составила 100%.

Работа по сохранности фонда

Проводилась следующая работа по сохранности фонда:

- создание благоприятных условий для хранения книг, соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещении библиотеки,
- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (замена утерянных читателями книг и учебников);
- организация работы по мелкому ремонту и переплету книг и учебников с привлечением библиотечного актива (отремонтировано книг - 46 экз.)
- разъяснительная работа с читателями, беседы групповые и индивидуальные о сохранности книг,
- ликвидация задолженности книг читателями,
- рейды по классам с целью осмотра сохранности книг и учебников (2 раза в год и по мере необходимости).

3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой, критически мыслить, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, т.е. научиться быстро искать и перерабатывать необходимую информацию. В течение 2019 – 2020 учебного года в соответствии с планом работы уделялось внимание к проведению уроков с элементами библиотечно-информационной грамотности. Проведены библиотечные уроки:

1. «Первое посещение библиотеки» 1а, 1 б, 1 в классы.
2. «Строение книги. Элементами книги» 2 а, 2 б классы.
3. «Газеты и журналы для детей» 3 а , 3 б классы.
4. «Книга и ее создатели» 4 а, 4 б классы.
5. «Твои первые энциклопедии , словари, справочники» 5 а, 5 б классы. Формирование навыков поиска материалов, приемов работы со справочной литературой.
6. «Выбор книги. Библиографические указатели» 6 а, 6 б классы. Формирование навыков поиска материалов, приемов работы с литературой.
7. «Справочная литература. Типы справочной литературы» 7 а, 7 б классы. Формирование навыков поиска материалов, приемов работы со справочной литературой.

Продолжалось ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей - пополнение и корректировка алфавитного и

электронного каталогов учебников и художественной литературы, тематических картотек журнальных статей, методических материалов для классных руководителей, материалов для классного часа и массовых мероприятий «Проблемы современной школы», «Сценарии», «В помощь классному руководителю».

4. Воспитательная и массовая работа школьной библиотеки

С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия.

Были проведены 23 мероприятия для учащихся, среди них виртуальная экскурсия «Самое синее море», уроки внеклассного чтения к юбилеям писателей Л. Чарской, Г.Грина, К.Булычева, П.Ершова, и др., уроки мужества и часы патриотизма («900 дней мужества и славы», «Александр Невский. Победа на Чудском озере» и др.), викторина по сказкам русских писателей о животных и природе «Чудесные сказки откроем», творческая мастерская ко Дню детских изобретений и др. Была проведена Всероссийская неделя «Живой классики». Эта акция включала в себя: книжную выставку, показ видеороликов, подготовленных организаторами конкурса о Всероссийском конкурсе юных чтецов, а также об уникальном издательском проекте «Всероссийская школьная летопись»; показ презентации, рассказывающей о конкурсе, об условиях участия в нем, а также о конкурсантах прошлых лет, занявших призовые места в школьном и районном этапах. Также были организованы выступления конкурсантов прошлых лет перед учащимися в ходе мероприятий; обзор выставки книг для учащихся лицея, во время которого были даны советы по выбору художественного произведения для участия в школьном этапе конкурса.

В течение этого учебного года был проведен ставший традиционным конкурс чтецов «Живая классика». Участники конкурса показали достойный уровень подготовки. К сожалению, победители и призеры школьного этапа не смогли принять участие в муниципальном этапе, т.к. он не состоялся из-за пандемии. По этой же причине не состоялся конкурс чтецов «Наследники Победы», который ждали и к которому готовились учащиеся 1-11 классов.

В течение учебного года регулярно обновлялись информационные стенды, посвященные урокам мужества. Регулярно оформлялись полочные рубрики, и велась подборка материалов для проведения уроков мужества в лицее.

В течение учебного года были оформлены книжные выставки к праздникам и литературным датам. Особый интерес вызвали выставка «Герои и подвиги» (охватывала литературные произведения о защитниках нашей страны со времен Древней Руси до периода Великой Отечественной войны) и выставка-совет «Секреты зачетного сочинения» (была представлена художественная литература по тематическим направлениям итогового сочинения).

Регулярно обновлялся информационный материал на стенде «Библиотечный калейдоскоп».

В течение учебного года на базе библиотеки лицея реализовывалась программа внеурочной занятости учащихся в рамках ФГОС. Были организованы кружки «Основы православной культуры» для учащихся 6-9 классов и «Основы проектной деятельности» для 9-10 классов. Программа кружка «Основы православной культуры» обеспечивает реализацию одного из направлений духовно-нравственного воспитания и развития: воспитание нравственных чувств и этического сознания школьника, способствует освоению детьми духовных ценностей, накопленных человечеством. Программа кружка «Основы проектной деятельности» направлена на формирование умений и навыков самостоятельной исследовательской деятельности; на формирование у школьников умения учиться – самостоятельно добывать и систематизировать новые знания.

5. Сотрудничество с другими библиотеками

С библиотеками других образовательных учреждений района постоянно идет плодотворное сотрудничество и своевременная взаимопомощь. В этом учебном году мы помогли удовлетворить запросы МБОУ СОШ №№ 9, 14, 17, 44 на 2019-2020 учебный год.

В течение учебного года были организованы посещения мероприятий городской детской библиотеки им А.П.Гайдара, городской юношеской библиотеки им А.Луначарского.

6. Профессиональное развитие

Профессиональное развитие осуществлялось через самообразование: чтение и анализ периодических методических журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», совершенствование традиционных библиотечных технологий.

Профессиональному развитию способствовало участие в следующих мероприятиях:

- участие в вебинарах:

- 1) «Федеральный перечень учебников: какие изменения необходимо учесть школе при формировании заказа учебников»;
- 2) «Организация дистанционной работы с читателями в летнее время»;
- 3) «Электронная библиотека» - инструмент образовательной системы стандартов нового поколения»;
- 4) «Мониторинг состояния школьных библиотек на уровне региона»;
- 5) «Интернет-технологии как фактор модернизации работы школьной библиотеки»;
- 6) «Трансформация школьных библиотек в цифровую эпоху»;
- 7) «Всероссийский проект «Читающая школа – защита права российских школьников на детскую книгу и чтение».

- участие в конференциях:

- 1) Краевая научно-практическая конференция «Чтение современного школьника в рамках учебной и внеурочной деятельности»;
- 2) онлайн-конференция «Библиотека в цифровую эпоху»;

Работа с родителями.

Работа с родителями проводилась в направлении информирования их о правилах работы школьной библиотеки, о мере ответственности, которую они несут за своих несовершеннолетних детей, когда те получают на руки книги и учебники. Проводились индивидуальные консультации по чтению, в том числе по выбору книг, предоставлялись рекомендательные списки литературы согласно возрасту.

Работа с педагогическим коллективом и с учащимися.

В течение года оказывалась справочно-библиографическая помощь классным руководителям в методическом и информационном обеспечении при проведении мероприятий, классных часов и собраний, учителям-предметникам при проведении предметных недель и других мероприятий. Осуществлялся совместный подбор учебной, научной литературы по профильным предметам (подготовка к олимпиадам, к ЕГЭ). Оказывалась помощь ученикам в подборе литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д., а также для работы над проектами. С вновь записавшимися читателями проводились беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. Читателям давались рекомендации по чтению художественной литературы и периодических изданий. Также были подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для различных возрастных категорий.

Проводились рейды по сохранности учебников. Практика показывает, что рейды по проверке учебников помогают изменить отношение учащихся к учебникам как школьному имуществу, и тем самым улучшить состояние учебной литературы. Наилучший результат по качеству состояния возвращенных учебников наблюдается среди учащихся 9-11 классов.

Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2019–2020 учебный год реализован почти полностью. В связи со вспышкой коронавирусной инфекции и последующей самоизоляцией задачи, поставленные на учебный год, выполнены не все, проведены не все запланированные мероприятия. Недостатком в работе библиотеки являются: слабая материальная база, низкое поступление в фонд художественной литературы (а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои

образовательные, воспитательные и информационные функции), ветхая классическая литература.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2020 –2021 учебном году:

- Снижение читательской активности учащихся, т.к. книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми предстоит работать в следующем году:

1. Продолжить работу по активизации читательской активности у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Сохранять, обновлять и пополнять фонд учебной, художественной и детской литературы по возможности.
3. Усилить работу по сохранности учебников в 1-4 , 5-8 классах.
4. Продолжить составление электронного каталога учебников и художественной литературы.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
6. Обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, обучать поиску, отбору и умению оценивать информацию.
7. Провести списание учебной и художественной литературы.

Исполнитель В.В.Тимофеева.