



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
352140, ст. Кавказская  
ул. Ленина, 191  
телефон: 8(86193) 22-4-45,  
факс 8(86193) 2-38-44  
e-mail: [uokrop@mail.ru](mailto:uokrop@mail.ru)

Руководителям ОО

« 16 » 01 2019 года № 60  
на от

Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования

Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район обращает внимание, что прием детей в общеобразовательные организации Краснодарского края в 2018 году организуется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года №08-2715.

Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Образовательные организации размещают на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- Постановление от 25.12.2018 года № 1800 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Кавказский район на 2019 год»;

- информацию о количестве мест в 1-х классах школы;

- примерную форму заявления.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля 2019 года.

Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) необходимо вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - Система)

Данные могут вноситься, как при приеме документов в общеобразовательных организациях, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение **7 рабочих дней** после приема документов. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» размещается номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом (списки зачисленных детей на сайте школы не размещаются)

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием в 1-е классы общеобразовательных организаций проводится без вступительных испытаний.

В приеме общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

Для решения иных спорных вопросов можно обратиться в муниципальный орган управления образованием.

Начальник управления



С.Г. Демченко



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

16.01.2019

№ Ау

ст. Кавказская

**Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций  
Кавказского района в 2019/2020 учебном году**

Во исполнение п.8., п.14 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации работы по своевременному приему в первый класс на 2019/2020 учебный на территории Кавказского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям ОО:

1.1. Провести комплектование первых классов в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Кавказского района, реализующих программы начального общего образования, на 2019/2020 учебный год в электронном виде через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»):

- для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, в срок с 01 февраля 2019 года с 9 часов 00 минут по 30 июня 2019 года до 18 часов 00 минут;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в срок с 01 июля по 05 сентября 2019 года.

1.2. Организовать внесение необходимой информации о вверенной общеобразовательной организации после открытия 2019/2020 учебного года в АИС «Е-услуги. Образование»;

1.3. Обеспечить:

- приём заявлений, документов на обучение в первый класс детей через АИС «Е-услуги. Образование» (при наличии их согласия на обработку персональных данных);

- контроль за заполнением сведений по численному составу и наличию вакантных мест во всех классах ОО первых классов будущего учебного года в АИС «Е-услуги. Образование».

2. Контроль и координацию деятельности по организации и проведению комплектования первых классов в муниципальных общеобразовательных организациях Кавказского района, реализующих программы начального общего образования, на 2019/2020 учебный год в электронном виде в АИС «Е-услуги. Образование» возложить на Ткаченко Е.Н., специалиста управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.Г.Демченко