

## ПРИКАЗ

№ 8 /П

«17» января 2019г.

### **О приеме документов в первый класс на 2019-2020 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ п.8.,п.14 от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления главы администрации муниципального образования Кавказский район от 25.12.2018 года № 1800 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Кавказский район на 2019 год», приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 16.01.2019 года № 27 «Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Кавказского района в 2019/2020 учебном году», в целях организации работы по своевременному приему в первый класс на 2019-2020 учебный год, **приказываю:**

1. Организовать с 01 февраля 2019 г. с 09 часов 00 минут прием на 2019-2020 учебный год документов в первый класс граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем № 45 территории и завершить его не позднее 30.06.2019г. до 18 часов 00 минут.
2. Организовать с 01 июля 2019 года прием на 2019-2020 учебный год документов в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем № 45 территории и провести его до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2019г.
3. Утвердить 50 свободных мест в 1-х классах на 2019-2020 учебный год.
4. Назначить секретаря Гопченко Светлану Евгеньевну ответственным должностным лицом за прием документов граждан в 1-е классы.
5. Гопченко С.Е., ответственной за прием документов в 1-е классы на 2019-2020 учебный год:
  - 5.1. Осуществлять прием заявлений родителей в 1-е классы на 2019-2020 учебный год.
  - 5.2. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) уведомления (расписки) о приеме документов с указанием следующей информации:
    - входящего номера заявления о приеме в лицей;
    - перечень представленных документов и отметки об их получении, заверенного подписью директора лицея и печатью;
    - контактных телефонов для получения информации.



- 5.3. Обеспечить прием заявлений, документов на обучение в первый класс детей через АИС «Е-услуги. Образование» (при наличии согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных).
- 5.4. Осуществлять контроль за заполнением сведений по численному составу и наличию вакантных мест в МБОУ лицее № 45 будущих первых классов со 2 по 11 классы через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».
6. Утвердить график приема документов обучающихся 1-х классов в 2019-2020 учебном году (прилагается).
7. Назначить ответственным должностным лицом за информационное сопровождение заполнения базы АИС «Е-услуги. Образование», заместителя директора по УВР Рябцева Ю.И.
8. Рябцеву Ю.И. организовать внесение необходимой информации о МБОУ лицее № 45 г. Кропоткина МО Кавказского района после открытия 2019-2020 учебного года в АИС «Е-услуги. Образование».
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор*  
*МБОУ лицея № 45*



*Е.Ю. Евсегнеева*

С приказом ознакомлены:

Ю.И. Рябцев

С.Е. Гопченко