

ФОРМЫ

для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника
ОО Краснодарского края, аттестуемого в целях установления
квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

ФОРМА № 1 к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей) по должности «учитель»

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Козбаненко Инна Александровна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №45 имени академика С.П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, учитель начальных классов.

Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО (п. 1.1.1)

Наименование предмета	Класс	Учебный год	Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат		Реквизиты документа о проведении мониторинга	
					чел.	%		
математика	4 «а»	2019-2020	Контрольная работа	стартовый	25	20	80%	Приказ МБОУ лицея №45 от 08.10.2019 г. №35/П «О проведении входного контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на начало 2019-2020 учебного

								года). Аналитическая справка №1 от 18.10.2019 г. «Анализ выполнения административной контрольной работы по математике»
				рубежный	25	21	84%	Приказ МБОУ лицея №45 от 18.12.2019 г. №93/П «О проведении полугодического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на I полугодие 2019-2020 учебного года» Аналитическая справка №2 от 26.12.2019 г. «Анализ выполнения полугодической контрольной работы по математике в 4-х классах»
				тематический	24	21	87,5%	Приказ МБОУ лицея №45 от №48/П от 05.03.2020г. « О проведении тематического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на III четверть 2019-2020 учебного года»

								Аналитическая справка №3 от 13.03.2020 г. «Анализ выполнения административной контрольной работы по математике в 4-х классах»
				итоговый	25	23	92%	Приказ МБОУ лицея №45 №88/П от 13.05.2020г. « О проведении итогового контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на конец 2019-2020 учебного года». Аналитическая справка №4 от 17.05.2020 г. «Анализ выполнения итоговой контрольной работы по математике в 4-х классах»
Средний показатель (%)							85,9%	

Дата заполнения:

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ лицея №45 им.академика С.П.Королёва

Заместитель директора

МБОУ лицея №45 им.академика С.П. Королёва / ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник



Евсегнеева

/Евсегнеева Е.Ю./

Рябцев

/Рябцев Ю.И./

Козбаненко

/Козбаненко И.А./

ПРИКАЗ

№ 35 /П

08 октября 2019 г.

г.Кропоткин

О проведении входного контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на начало 2019-2020 учебного года

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2019 №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2019-2020 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю.И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 16 октября 2019 года во 2-4-х классах. Время выполнения комплексной работы- 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении комплексной работы.

1.3. Организовать получение бланков анализа результатов комплексных работ 15 октября 2019г.

1.4. Организовать тиражирование бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся, выполняющих соответствующую комплексную работу.

1.5. Организовать формирование текстов работ, защищенных паролем, 15 октября 2019 г.

1.6. Организовать получение пароля.

1.7. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговорённых в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4 а классе (к.№26) педагога психолога Саранчину Ю.В.
- в 4б классе (к.№30) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А.
- в 3а классе (к.№30) учителя музыки Носкову М.А.

- в 3б классе (к.№32) учителя ИЗО Котову А.В.
- во 2а классе (к. №25) педагога психолога Саранчину Ю.В.
- во 2б классе (к.№24) учителя музыки Носкову М.А.

1.8. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.

1.9. Обеспечить проведение проверки работ 17, 18 октября 2019 года комиссией, составленной из учителей –экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить **учителей математики Боркут О.Н., Тузову А.И., учителя начальных классов Дубинскую В.Н.**

1.10. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 19 октября 2019 г.

1.11. Произвести необходимые изменения в расписании.

2. Организаторам в аудитории:

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

3.Классным руководителям 1-4-х классов Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О.А.:

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

ФИО

МБОУ лицей №45 имени С.П.Королёва

4а класс

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

4. Секретарю Гопченко С.Е.:

4.1. Получить 15 октября 2019 года пакет с материалами работ.

4.2. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующему количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.3. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литеры класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

5. Заместителю директора по АХЧ Бушиной Р.М. подготовить аудитории №30,31,32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

6. Дежурному учителю на первом этаже Дубинской В.Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

7. Учителям начальных классов Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О.А.:

7.1. Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные журналы выставлять.

7.2. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

8. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов работы и корректировку планов работы школьного методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями-предметниками.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №45 имени С.П. Королёва  Е.Ю.Евсегнеева

С приказом ознакомлены:



ПРИКАЗ

№ 43 /П

18 декабря 2019 г.

г.Кропоткин

О проведении полугодического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на I полугодие 2019-2020 учебного года

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2019 №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2019-2020 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю.И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 24 декабря 2019 года во 2-4-х классах. Время выполнения контрольной работы- 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении комплексной работы.

1.3. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговорённых в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4а классе (к.№26) учителя музыки Носкову М.А.
- в 4б классе (к.№30) учителя ИЗО Котову А.В.
- в 3а классе (к.№30) учителя ИЗО Котову А.В.
- в 3б классе (к.№32) педагога психолога Саранчину Ю.В.
- во 2а классе (к. №25) учителя музыки Носкову М.А.
- во 2б классе (к.№24) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А.

1.4. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.

1.5. Обеспечить проведение проверки работ 25, 26 декабря 2019 года комиссией, составленной из учителей –экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить **учителей математики Боркут О.Н., Тузову А.И., учителя начальных классов Дубинскую В.Н.**

1.6. Организовать в день проведения мониторинговой работы проведение учителями-предметниками, не привлекаемыми к проверке работ, уроков в соответствии с расписанием. Эксперты до начала работы проводят уроки в соответствии с расписанием.

1.7. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 28 декабря 2019 г.

1.8. Произвести необходимые изменения в расписании.

2. Организаторам в аудитории:

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

3. **Классным руководителям** 1-4-х классов Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О.А.:

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

ФИО

МБОУ лицей №45 имени С.П.Королёва

4а класс

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

4. **Секретарю** Гопченко С.Е.:

4.1. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.2. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литера класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

5. **Заместителю директора по АХЧ** Буниной Р.М. подготовить аудитории №30,31,32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

6. **Дежурному учителю** на первом этаже Дубинской В.Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

7. **Учителям начальных классов** Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О. А.:

7.1. **Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные журналы выставлять.**

7.2. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

8. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов работы и корректировку планов работы школьного

методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями-предметниками.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №45 имени С.П. Королёва  Е.Ю.Евсегнеева

С приказом ознакомлены:



ПРИКАЗ

№ 48 /П

05 марта 2020 г.

г.Кропоткин

О проведении тематического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на III четверть 2019-2020 учебного года

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2019 №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2019-2020 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю.И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 11 марта 2020 года во 2-4-х классах. Время выполнения контрольной работы- 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении комплексной работы.

1.3. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговорённых в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4 а классе (к.№26) учителя музыки Носкову М.А.
- в 4б классе (к.№30) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А.
- в 3а классе (к.№30) учителя музыки Носкову М.А.
- в 3б классе (к.№32) педагога психолога Саранчину Ю.В.
- во 2а классе (к. №25) учителя ИЗО Котову А.В.
- во 2б классе (к.№24) педагога психолога Саранчину Ю.В.

1.4. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.

1.5. Обеспечить проведение проверки работ 12,13 марта 2020 года комиссией, составленной из учителей –экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить учителей математики Боркут О.Н., Тузову А.И., учителя начальных классов Дубинскую В.Н.

1.6. Организовать в день проведения мониторинговой работы проведение учителями-предметниками, не привлекаемыми к проверке работ, уроков в соответствии с расписанием. Эксперты до начала работы проводят уроки в соответствии с расписанием.

1.7. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 15 марта 2020 г.

1.8. Произвести необходимые изменения в расписании.

2. Организаторам в аудитории:

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

3. **Классным руководителям** 1-4-х классов Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О.А.:

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

ФИО

МБОУ лицей №45 имени С.П.Королёва

4а класс

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

4. **Секретарю** Гопченко С.Е.:

4.1. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.2. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литера класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

5. **Заместителю директора по АХЧ** Буниной Р.М. подготовить аудитории №30,31,32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

6. **Дежурному учителю** на первом этаже Дубинской В.Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

7. **Учителям начальных классов** Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О.А.:

7.1. **Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные журналы выставлять.**

7.2. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

8. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов работы и корректировку планов работы школьного

методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями-предметниками.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №45 имени С.П. Королёва  Е.Ю.Евсегнеева

С приказом ознакомлены:



ПРИКАЗ

№ 88 /П

13 мая 2020 г.

г.Кропоткин

О проведении итогового контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на конец 2019-2020 учебного года

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2019 №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2019-2020 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю.И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 15 мая 2020 года во 2-4-х классах. Время выполнения контрольной работы- 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении комплексной работы.

1.3. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговорённых в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4 а классе (к.№26) учителя музыки Носкову М.А.
- в 4б классе (к.№30) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А.
- в 3а классе (к.№30) учителя музыки Носкову М.А.
- в 3б классе (к.№32) педагога психолога Саранчину Ю.В.
- во 2а классе (к. №25) учителя ИЗО Котову А.В.
- во 2б классе (к.№24) педагога психолога Саранчину Ю.В.

1.4. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.

1.5. Обеспечить проведение проверки работ 15,16 мая 2020 года комиссией, составленной из учителей –экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить учителей математики Боркут О.Н., Тузову А.И., учителя начальных классов Дубинскую В.Н.

1.6. Организовать в день проведения мониторинговой работы проведение учителями-предметниками, не привлекаемыми к проверке работ, уроков в соответствии с расписанием. Эксперты до начала работы проводят уроки в соответствии с расписанием.

1.7. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 20 мая 2020 г.

1.8. Произвести необходимые изменения в расписании.

2. Организаторам в аудитории:

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

3. **Классным руководителям** 1-4-х классов Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О.А.:

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

ФИО

МБОУ лицей №45 имени С.П.Королёва

4а класс

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

4. **Секретарю** Голченко С.Е.:

4.1. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.2. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литера класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

5. **Заместителю директора по АХЧ** Буниной Р.М. подготовить аудитории №30,31,32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

6. **Дежурному учителю** на первом этаже Дубинской В.Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

7. **Учителям начальных классов** Дубинской В.Н., Куртасовой И.А., Козбаненко И.А., Луценко Л.И., Столбуновой В.Э., Большаковой О.А.:

7.1. **Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные журналы выставлять.**

7.2. **Провести концентрацию материала в календарно-тематическом планировании (при необходимости) по предмету в целях выполнения программы по предмету в полном объёме.**

7.3. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
352380, Краснодарский край,
Кавказский район,
г.Кропоткин, ул.Линейная, 13,
тел.: 8(86138) 6-33-57, 6-33-56,
эл.почта: mail@lyceum-45.ru
официальный сайт:
www.лицей45.рф
№ 76/с «18» 10 2019 г.

Аналитическая справка №1 от 18.10.2019 г.

«Анализ выполнения административной контрольной работы по математике»

«Входная контрольная работа по выявлению остаточных знаний по математике за 3-й класс»

Цель: проанализировать результаты усвоения основных тем программы за предыдущий год: умения решать текстовые задачи в 2 действия; выполнять письменные вычисления (сложение и вычитание трёхзначных чисел), умножение и деление трёхзначных чисел на однозначное число; умение находить периметр и площадь прямоугольника; сравнивать единицы измерений.

Вид контроля: тематический

Согласно графику внутришкольного контроля в рамках внутреннего мониторинга качества знаний и с целью подготовки к итоговым работам по математике в начальной школе 16 октября 2019 года заместителем директора по УВР Рябцевым Ю.И. и учителями начальных классов была проведена административная контрольная работа по математике.

Класс (учитель)	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества
4а (Козбаненко И.А.)	27	25	9	11	5		80%
4б (Большакова О.А.)	28	26	8	12	6		77%

Анализ результатов административной работы позволяет сделать следующие выводы о достаточном уровне сформированности предметных и метапредметных УУД и позволяет сделать вывод о хороших результатах обучения. Обучающиеся лучше справляются с заданиями, требующими предметных умений и навыков, а те задания, которые требуют метапредметных навыков, вызывают у них затруднения. Недостаточно развито такое ключевое умение, как «работа с информацией» в заданиях.

Выводы и предложения:

Учителям начальных классов Козбаненко И., Большаковой О.А. продумать формы дополнительной корректирующей работы с обучающимися, получившими оценку «3», по ликвидации пробелов в знаниях по математике.

Директор МБОУ лицея №45
имени С.П. Королёва



Е.Ю.Евсегнеева

Заместитель директора по УВР

Рябцев Ю.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
352380, Краснодарский край,
Кавказский район,
г.Кропоткин, ул.Линейная, 13,
тел.: 8(86138) 6-33-57, 6-33-56,
эл.почта: mail@lyceum-45.ru
официальный сайт:
www.лицей45.рф
№ 154/с «дб» 1а 2019 г.

Аналитическая справка №2 от 26.12.2019 г.

«Анализ выполнения полугодовой контрольной работы по математике в 4-х классах»

«Контроль навыков письменных приемов сложения и вычитания многозначных чисел»

Цель: анализ качества знаний по математике в 4-х классах.

Вид контроля: тематический

Согласно графику внутришкольного контроля в рамках внутреннего мониторинга качества знаний и с целью подготовки к итоговым работам по математике в начальной школе 24 декабря 2019 года заместителем директора по УВР Рябцевым Ю.И. и учителями начальных классов была проведена полугодовая контрольная работа по математике.

Класс (учитель)	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества
4а (Козбаненко И.А.)	27	25	9	12	4	-	84%
4б (Большакова О.А.)	28	27	9	13	5	-	81%

Анализ полученных результатов свидетельствует о том, что обучающиеся допускают ошибки при выполнении арифметических действий, сравнении величин;

Допускают ошибки при решении текстовых задач;

Недостаточно владеют алгоритмом выполнения заданий по действиям;

Типичные ошибки: при сложении, вычитании, в оформлении работы.

Выводы и предложения:

1. Продолжить работу по развитию самоконтроля при выполнении вычислений, записи краткого условия задачи, решения выражений.
2. Продолжить работу по закреплению правильного оформления текстовых задач.

3. Продолжить работу, направленную на закрепление правил решения выражений.
4. Продолжить работу, направленную на сравнение именованных чисел.

Директор МБОУ лицея №45
имени С.П. Королёва



Е.Ю. Евсегнеева

Заместитель директора по УВР

Ю.И. Рябцев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
352380, Краснодарский край,
Кавказский район,
г.Кропоткин, ул.Линейная, 13,
тел.: 8(86138) 6-33-57, 6-33-56,
эл.почта: mail@lyceum-45.ru
официальный сайт:
www.лицей45.рф
№ 59/с «13» 03 2020г.

Аналитическая справка №3 от 13.03.2020 г.

«Анализ выполнения административной контрольной работы по математике в 4-х классах»

**«Контроль навыков устных и письменных приемов умножения
многочисленных чисел»**

Цель: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-х классов в соответствии с ФГОС НОО по математике; провести диагностику достижения предметных результатов.

Вид контроля: тематический

Согласно графику внутришкольного контроля в рамках внутреннего мониторинга качества знаний и с целью подготовки к итоговым работам по математике в начальной школе 11 марта 2020 года заместителем директора по УВР Рябцевым Ю.И. и учителями начальных классов была проведена административная контрольная работа по математике.

Класс (учитель)	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества
4а (Козбаненко И.А.)	27	24	10	11	3	-	87,5%
4б (Большакова О.А.)	28	26	8	14	4	-	85%

Анализ выполненных работ показывает, что учащиеся допустили ошибки при решении текстовых задач, определении порядка действий в выражениях.

Выводы и предложения:

1. Для формирования предметных результатов на уроках математики продолжить работу, направленную на закрепление правил решения выражений, содержащих три-четыре действия (со скобками и без них), на основе правил о порядке выполнения действий и знания свойств арифметических действий.
2. Совершенствовать навыки решения всех типов задач.
3. Организовать коррекционную работу с обучающимися, допустившими ошибки.

Директор МБОУ лицея №45
имени С.П. Королёва



Заместитель директора по УВР

Е.Ю. Евсегнеева

Ю.И. Рябцев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
352380, Краснодарский край,
Кавказский район,
г.Кропоткин, ул.Линейная, 13,
тел.: 8(86138) 6-33-57, 6-33-56,
эл.почта: mail@lyceum-45.ru
официальный сайт:
www.лицей45.рф
№ 13/с «14» 05 2020г.

Аналитическая справка №4 от 17.05.2020 г.

«Анализ выполнения итоговой контрольной работы по математике в 4-х классах»

**«Контроль навыков письменных приемов умножения и деления
многозначных чисел»**

Цель: установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по математике обязательного компонента учебного плана по математике в 4-х классах.

Вид контроля: тематический

Согласно графику внутришкольного контроля в рамках внутреннего мониторинга качества знаний по математике в начальной школе 15 мая 2020 года заместителем директора по УВР Рябцевым Ю.И. и учителями начальных классов была проведена итоговая контрольная работа по математике.

Класс (учитель)	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества
4а (Козбаненко И.А.)	27	25	10	13	2	-	92%
4б (Большакова О.А.)	28	27	9	15	3	-	89%

Результаты итоговой контрольной работы по математике показали, что учащиеся 4–х классов, в основном усвоили математические знания, умеют производить вычисления, однако часть учеников допускает ошибки и неточности при решении задач и выполнении арифметических действий с числами и числовыми выражениями. Учителям начальных классов необходимо:

- проанализировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, опираясь на работу с индивидуально-образовательными маршрутами учащихся.
- Составить рекомендации по организации работы с учащимися «Группы риска» для учителя – предметника в пятом классе.

Директор МБОУ лицея №45
имени С.П. Королёва



Е.Ю. Евсегнеева

Заместитель директора по УВР

Ю.И. Рябцев