

## ФОРМЫ

для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника  
ОО Краснодарского края, аттестуемого в целях установления  
квалификационной категории (высшей) по должности «учитель»

**ФОРМА № 1** к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей –) по должности «учитель»

### «Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Данилова Екатерина Викторовна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 имени академика С. П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, учитель английского языка

### Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты КДР, ВПР, НИКО (п. 1.2.4)

Организация, осуществляющая оценку качества	Дата проведения	Класс	Наименование предмета	Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты		Реквизиты приказа ОО о проведении оценочной процедуры
				Чел.	%	Чел.	%	
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	04.03.2021 г.	11 А	Английский язык	11	100	11	100	Приказ МБОУ лицея № 45 им. академика Королёва от 25.02.2021 № 66/П, аналитический отчет

Дата заполнения: 18. 04.2022 г

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю

Директор МБОУ лицея № 45 им. академика Королёва

Заместитель директора МБОУ лицея № 45 им. академика Королёва  
ответственный за аттестацию)

Аттестуемый педагогический работник



Евсегнеева Е.Ю.

Рябцев Ю.И.

Данилова Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЁВА ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ 66 /П

25 февраля 2021 г.

г. Кропоткин

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», МОН и МП КК от 25.03.2020 года № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения ВПР в ОО Краснодарского края», информационных писем МОН и МП КК от 12.02.2021 года № 47-01-13-2452/21 «О проведении ВПР в 2021 году», от 19.02.2021 года № 47-01-13-2997/21 «Об организации ВПР-2021», приказа УО АМО Кавказский район от 24.02.2021г. №153 «Об участии образовательных организаций Кавказского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в сроки и по предметам, указанным в графике.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на втором уроке.
3. Выделить для проведения ВПР кабинеты №24,25
4. Назначить ответственным должностным лицом за проведение ВПР в 4 классах Дубинскую В. Н., исполняющего обязанности заместителя директора по ВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в сроки и по предметам, указанным в графике.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на втором уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах кабинеты №15,16.
8. Назначить ответственным должностным лицом за проведение ВПР в 5 классах и. о. заместителя директора по ВР Куртасову И. А.
9. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в сроки и по предметам, указанным в графике.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на втором уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинеты №5,21.
12. Назначить ответственным должностным лицом за проведение ВПР в 6-х классах и. о. заместителя директора по ВР Куртасову И. А.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в сроки и по предметам, указанным в графике.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на втором уроке, английский язык на 2-5 уроке.



15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинеты 18,19.
16. Назначить ответственным должностным лицом за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Рябцева Ю. И.
9. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в сроки и по предметам, указанным в графике.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на втором уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах кабинеты №4,14.
12. Назначить ответственным должностным лицом за проведение ВПР в 8-х классах заместителя директора по УВР Рябцева Ю. И.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в сроки и по предметам, указанным в графике.
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на втором уроке, английский язык на 2-5 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 11 классах кабинеты №3.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора по УВР Рябцева Ю. И. Назначить техническим специалистом секретаря Гопченко С. Е.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Рябцева Ю. И. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Рябцеву Ю. И.:
  - 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения лица в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет лица, заполнение опросного листа лица - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 22.2. Обеспечить внесение необходимых изменений в расписание занятий лица в дни проведения ВПР.
  - 22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
  - 22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
  - 22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в лицее **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
  - 22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму**



**сбор результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в лицее в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах заместителя директора по УВР Рябцева Ю. И., и.о. заместителя директора по ВР Куртасову И. А., Дубинскую В. Н., библиотекаря Тимофееву В. В., педагога-психолога Саранчину Ю. В., учителей-предметников.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников лицея в соответствии с графиком дежурства.

26. Учителям – предметникам:

26.1. **Отметки, полученные учащимися за ВПР, в классные журналы не выставлять;** на странице предмета, по которому проводилась ВПР, записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий и тему «Всероссийская проверочная работа» в соответствии с количеством часов, отводимых на работу в соответствии с регламентом её проведения (при 45 минутной работе записывается 1 урок, при 90-минутной работе – 2 урока).

26.2. Провести концентрацию материала в календарно-тематическом планировании (при необходимости) по предмету в целях выполнения программы по предмету в полном объёме.

26.3. Провести анализ результатов ВПР и корректировку планов работы по предмету с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

27. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по предметам и корректировку планов работы школьного методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями – предметниками.

28. Создать для проверки работ в соответствии с критериями предметные комиссии из учителей экспертов в составе:

- **русский язык:** учителя русского языка и литературы Тернова Т. Н., Щербина Г. Б., Пичугина О. П.;

- математика: учителя математики Боркут О. Н., Тузова А. И., Зубенко М. А.;
- физика: учителя физики Боркут О. Н., Зубенко М. А., Рябцев Ю. И.;
- биология, окружающий мир: учителя биологии Киселева С. И., Сапегина В. В., Луценко Л. И.;
- химии: учителя химии Сапегина В. В., Киселева С. И., заместитель директора по ВР Дубинская В. Н.;
- история и обществознание: учителя истории и обществознания: Сыпченко М. В., Данилов А. А., заместитель директора по ВР Дубинская В. Н.;
- география: учителя географии Киселева С. И., Носкова М. А., заместитель директора по ВР Дубинская В. Н.;
- английский язык: учителя английского языка Данилова Е. В., Матвеева Е. Н., Лозовская Н. Н.

29. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Евсегнеева Е. Ю.

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году**

<b>Период</b>	<b>Дата</b>	<b>Класс</b>	<b>Учебный предмет</b>
с 01.03 по 07.03	02.03	11	История
	04.03	11	Иностранный язык (английский)
с 08.03 по 14.03	09.03	11	География
	11.03	11	Химия
с 15.03 по 21.03	16.03	7, 11	Физика
	18.03	5, 7, 11	Биология
с 29.03 по 04.04	30.03	4, 5	Математика
		7	География
	01.04	6, 7, 8	Математика
с 05.04 по 11.04	06.04	4, 5, 6	Русский язык
	08.04	4, 7, 8	Русский язык
с 12.04 по 18.04	13.04	4	Окружающий мир
		5, 7	История
с 19.04 по 25.04	с 20.04 по 22.04	7	Иностранный язык (английский)
	27.04	7	Обществознание
с 26.04 по 02.05	На основе случайного выбора	6	История, биология, география, обществознание
	На основе случайного выбора	8	История, биология, география, обществознание, химия, физика
с 03.05 по 09.05	На основе случайного выбора	6	История, биология, география, обществознание
	На основе случайного выбора	8	История, биология, география, обществознание, химия, физика



**Анализ ВПР по английскому языку в 11 А классе.  
Учитель: Данилова Екатерина Викторовна**

Дата проведения: 04.03.2021 г.

**Цели работы:** назначение ВПР по английскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки выпускников 11 класса в соответствии с требованиями ФГОС. На выполнение работы по английскому языку отводилось 65 минут.

**Количественные и качественные характеристики результатов.**

В 11 «А» классе писали работу 11 учеников (100 %). Разработан алгоритм, структурные схемы проверки.

Обработка информации о состоянии изучаемого объекта по разработанной схеме, анализ результатов деятельности обучающихся позволил констатировать следующее:

ФИО учителя	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во писавших	5	4	3	2
Данилова Е.В.	11	11	8	3	-	-

Работа проводилась по 2 вариантам. Каждый вариант состоял из 6 заданий.

№ п.п.	код	1	2	3	4	5К1	5К2	6К1	6К2	6К3	всего баллов	Вариант	наименование класса	пол	отметка за предыдущий триместр/четверть/полугодие
1	1001	4	5	6	6	1	2	2	1	1	28	1	а	м	5
2	1002	4	5	6	4	1	1	1	1	1	24	2	а	ж	5
3	1004	5	5	6	6	1	0	1	0	0	24	2	а	ж	4
4	1012	5	3	2	5	1	1	1	1	1	20	2	а	м	4
5	1013	5	5	6	6	1	2	3	2	2	32	1	а	м	5
6	1014	4	5	6	6	1	1	2	2	1	28	2	а	ж	5
7	1015	5	3	5	3	1	1	0	0	0	18	1	а	ж	4

8	1016	4	5	5	6	1	1	2	1	1	26	2	a	ж	5
9	1017	5	5	5	6	1	2	2	2	2	30	1	a	ж	5
11	1018	5	5	6	6	1	2	3	2	2	32	2	a	ж	5
11	1022	5	4	2	4	1	1	1	1	1	20	2	a	ж	5

<b>Содержание заданий</b>													<b>Кол-во человек</b>	<b>%</b>
<b>1.Задание по аудированию.</b>														
<i>Умение извлекать необходимую/запрашиваемую информацию из различных аудиотекстов соответствующей тематики</i>														
Правильно выполнили:													7	64
Допустили ошибки:													4	36
Не приступили:													0	0
<b>2.Задание по чтению</b>														
<i>Умение использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания сообщений, интервью, репортажей, публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы</i>														
Правильно выполнили:													8	72
Допустили ошибки:													3	28
Не приступили:													0	0
<b>3. Задание по грамматике и лексики</b>														
<i>Владение языковыми навыками</i>														
Правильно выполнили:													6	55
Допустили ошибки:													5	45
Не приступили:													0	0
<b>4. Использование лексики</b>														
<i>Умение употреблять в речи лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики основной и старшей школы и употреблять в речи наиболее распространенные устойчивые словосочетания</i>														
Правильно выполнили:													7	64
Допустили ошибки:													4	36
Не приступили:													0	0
Говорение														
<b>5. Осмысленное чтение текста вслух.</b>														
<i>Владение навыками ритмико-интонационного оформления различных типов предложений.</i>														
Правильно выполнили:													10	91
Допустили ошибки:													1	9



Содержание заданий	Кол-во человек	%
Не приступили:	0	0
<b>6. Тематическое монологическое высказывание (описание выбранной фотографии).</b>		
<b>Умение описывать события, излагать факты. Владение навыками ритмико-интонационного оформления различных типов предложений</b>		
Правильно выполнили:	5	45
Допустили ошибки:	5	45
Не приступили:	1	10

Анализ результатов показал хороший уровень подготовки обучающихся к изучению английского языка. В целом выпускники, принявшие участие в ВПР по английскому языку, подтвердили владение английским языком на базовом. Самых высоких результатов участники ВПР достигли в рецептивных видах речевой деятельности (чтении и аудировании). Так, умение извлекать необходимую/запрашиваемую информацию из различных аудиотекстов хорошо развито у 80% участников проверочной работы. Умение использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания текста – у 72% участников ВПР по английскому языку.

Результаты в продуктивном виде речевой деятельности (у 91% участников) хорошо развито умение осмысленного чтения текста вслух. Умения правильного употребления лексики и грамматики продемонстрировали около 70% участников проверочной работы. Однако результаты речевой деятельности (говорении) у участников ВПР по английскому языку существенно ниже. Умениями описывать события, излагать факты, грамматически правильно оформлять высказывание хорошо владеют только 45% участников проверочной работы.

**На основании изложенного необходимо:**

1. Принять необходимые меры по подготовке обучающихся (анализ и разбор типичных ошибок, развивать навык счета через систему заданий).
2. На уроках больше внимания уделять речевым навыкам общения.
3. На каждом уроке вводить задания на повторение.

Заместитель директора по УВР



Рябцев Ю.И.

Учитель английского языка



Данилова Е.В.