

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №45 ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

№ 60 /П

11.04.2025г.

**Об открытии профильного
лагеря, организованного муниципальным образовательным учреждением,
осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной
организацией их питанием**

На основании постановления администрации МО Кавказский район от 20.12.2024 года № 2152 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кавказский район «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», Закона Краснодарского края "Дети Кавказского района» и приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 04.04.2025г. № 428 «Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питанием», **приказываю:**

1. Организовать работу профильного лагеря организованного МБОУ лицеем № 45 им. академика Королёва, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания с 16 июня по 06 июля 2025 года сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием 1 смена – «Дружба».
2. Назначить начальником лагеря и ответственным за безопасность детей во время пребывания в лагере, учителя начальных классов Дубинскую В.Н.
3. Назначить воспитателями лагеря сотрудников, имеющих соответствующий уровень профессиональной подготовки: Луценко Л.И., Козбаненко И.А., Мирошникову И.В., Голота В.П., Титовскую М.А, Котову А.В. Лопай Р.Р. и не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.
4. Назначить уборщиком служебных помещений в лагере дневного пребывания Зайцеву Л.К.
5. Начальнику лагеря Дубинской В.Н.:
 - 5.1. усилить контроль за подготовкой к работе профильного лагеря в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности;
 - 5.2. укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;
 - 5.3. предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием;
 - 5.4. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;
 - 5.5. не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей;

- 5.6. задействовать в период работы профильного лагеря учителя физической культуры для организации ежедневной зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;
- 5.7. активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих профильный лагерь дневного пребывания, состоящих на диспансерном учете, на базе лицея № 45, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья учащихся (по согласованию с органами и учреждениями здравоохранения);
- 5.8. не допускать нарушений требований СанПин к организации питания детей;
- 5.9. не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;
- 5.10. при организации работы профильного лагеря дневного пребывания необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагере;
- 5.11. стоимость питания рассчитывается без учета стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов пропорционально численности детей, планируемых к направлению на отдых в профильных лагерях, в пределах бюджетных лимитов и бюджетных ассигнований;
- 5.12. в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей состоящих на учете в системе профилактики;
- 5.13. утвердить положение о работе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания;
- 5.14. разработать программу деятельности и план работы лагеря дневного пребывания, в соответствии с направленностью работы и предоставить информацию за 30 дней до открытия смены ведущему специалисту УО О.В. Баталова;
- 5.15. зачислить в отряды детей от 7 до 18 лет включительно, в соответствии с возрастными показателями численностью в 1 группе не более 25 детей (согласно утвержденным спискам) (приложение № 1);
- 5.16. вести ежедневный учет посещаемости детей в профильном лагере дневного пребывания и нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся;
- 5.17. обеспечить регистрацию учащихся, посещающих профильный лагерь дневного пребывания в едином реестре РФ в соответствии данными детей с использованием логина и пароля;
- 5.18. обеспечить своевременность сдачи финансового отчета не позднее 5 дней после завершения смены в отдел питания МКУ ЦБО (Жолудевой).

6. Заведующему хозяйственной частью Буниной Р.М. не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря.

7. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

В.Н. Дубинская
Р.М. Бунина
Б.П. Голота
Л.И. Луценко
И.В. Мирошникова
М.А. Титовская
И.А. Козбаненко
А.В. Котова
Р.Р. Лопай
Л.К. Зайцева

Е.Ю. Евсегнеева