

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицея №45
им. академика Королёва
_____ Е. Ю. Евсегнеева
Приказ №160/П от 31.08.2024 г.

**Положение
о родительском комитете класса
МБОУ лицея № 45 им. академика Королёва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса МБОУ лицея № 45 им. академика Королёва (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок организации работы, а также его права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирует деятельность родительского комитета класса в МБОУ лицея № 45 им. академика Королёва (далее – Родительский комитет).

1.3. В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет.

1.4 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для МБОУ лицея № 45 им. академика Королёва (далее – Учреждение).

1.5. Цели и задачи Родительского комитета:

организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

активное участие:

в воспитании уважения обучающихся к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

содействие:

в воспитании ответственного отношения обучающихся к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

оказание помощи:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

классному руководителю в организации и проведении родительских собраний,

различных мероприятий;

внесение предложений:

по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности;

взаимодействие:

с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;

другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

2. Структура, порядок формирования Родительского комитета

2.1. В классе на общем родительском собрании избирается Родительский комитет в начале каждого учебного года.

2.2. В состав Родительского комитета входят не более 5 человек: председатель Родительского комитета, заместитель председателя, секретарь, члены Родительского комитета.

2.3. Срок полномочий Родительского комитета один год.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета класса неограниченное число раз.

2.5. Функции членов Родительского комитета:

председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, является представителем коллектива родителей класса в работе Общешкольного собрания Учреждения;

заместитель председателя Родительского комитета совместно с членами Родительского комитета составляет план работы Родительского комитета, оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний, мероприятий класса;

секретарь Родительского комитета оформляет протоколы родительских собраний класса, отчеты и другие документы Родительского комитета, подписывает у председателя Родительского комитета. Протоколы родительских собраний, планы, отчеты о проделанной работе находятся у классного руководителя класса.

2.6 Выход из состава родительского комитета осуществляется по собственному желанию или по решению большинства родителей, принятом на общем родительском собрании класса.

3. Срок полномочий и компетенции Родительского комитета

3.1. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

3.2. Создание условий для активного участия родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность Родительского комитета.

3.4. Выявление степени удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы Учреждения, внесение предложений по улучшению условий образовательной деятельности.

3.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

3.6. Защита прав и свобод детей в Учреждении.

3.7. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других совместных мероприятий с обучающимися.

3.8. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей (законных представителей), хорошо воспитывающих своих детей.

4. Порядок организации работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем класса.

4.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.3. Для принятия решений необходимо присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.5. В своей работе Родительский комитет отчитывается перед родителями класса на родительских собраниях.

5. Права и ответственность Родительского комитета

5.1 Родительский комитет класса имеет право:

обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения для получения информации об образовательной деятельности Учреждения;

принимать участие в организации внеурочной работы класса, в общеучрежденческих мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета класса;

разрабатывать и принимать план своей работы;

вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя.

5.2 Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение своего плана работы;

за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

за выполнение принятых решений и рекомендаций;

за установление взаимодействия между администрацией Учреждением, классным руководителем класса и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.