

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицея №45
им. академика Королёва
_____ Е. Ю. Евсегнеева
Приказ № 160/П от 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации лицея, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- 1.3. Совет профилактики является общественным органом управления лицеем. Состав Совета и его изменения утверждается директором лицея.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 45 им. академика Королёва г. Кропоткин и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в лицее.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия лицея с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в лицее;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- 3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539 от 16.07.2008 и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 3.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 3.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- 3.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям(законным представителям)несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.
- 3.6. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 3.7. Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.
- 3.8. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

законности;

справедливости;

системности;

гуманного обращения с несовершеннолетними;

уважительного отношения к участникам образовательного процесса;

конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях

(законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- 5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и

- правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
 - 5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
 - 5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
 - 5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции, а также с привлечением службы медиации.
 - 5.6. Привлечение специалистов–субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
 - 5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- 6.1. Состав Совета формируется директором образовательного учреждения (Лицея) и утверждается приказом.
- 6.2. В состав Совета входят:
 - Председатель (директор лицея);
 - заместитель председателя (заместитель директора по воспитательной работе);
 - секретарь (социальный педагог);
 - члены Совета:
 - педагог-психолог;
 - заместитель директора по УВР
 - член МО классных руководителей;
- 6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
- 6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- 6.5. Председатель Совета, заместитель Председателя и секретарь назначаются директором лицея.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- 7.1. Обязанности председателя Совета:
 - организует работу Совета;
 - утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- 7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
- 7.4. Обязанности секретаря Совета:
 - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку

материалов к заседаниям Совета;

-информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета:

-ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

-присутствуют на заседаниях Совета;

-вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

-участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

-специалисты образовательного учреждения (Лицея) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;

-классный руководитель;

-учителя-предметники;

-педагоги дополнительного образования;

-представитель родительского комитета школы;

-представитель актива старшеклассников;

-инспектор ОПДН ОМВД России;

-представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (Лицея), решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со

стороны взрослых;

вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

приглашать родителей на собеседование и консультации;

направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОПДН ОМВД России по месту жительства;

ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;

ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10 .Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих)и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава лицея, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из лицея (в соответствии с п.4и п.8ст. 43Федерального закона от29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от03.08.2018года).

10.3.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. 10.6.Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета действует от 3 месяцев до одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

11.1.Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.

11.2.Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

11.3. План работы Совета профилактики.

11.4. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 3-х лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

11.6. Приложение к положению о Совете профилактики «Порядок постановки на внутришкольный учет»

ПОРЯДОК постановки учащегося лица на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе Конвенции о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения лица № 45

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2.	Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки в четверти, оставленные на повторный год обучения;	Решение совета профилактики, педагогического совета лица
3.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории лица, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.5.	Учащиеся совершившие: правонарушение; общественно опасное деяние; преступление.	Выписка из решения КДН
3.6.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «Социально опасное положение»
3.7.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседаниях КДН, в	Выписка из решения КДН

	присвоении статуса было отказано	
3.8.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога
3.9.	Учащиеся, повторно нарушившие закон Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539	Сообщение о задержании КДН, ОПДН

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет

- 4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта лица на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.
- 4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.
- 4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.
- 4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, выработываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

- 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- 5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.
- 5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания совета профилактики, школьного психолого-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание лица	Приказ по лицу
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль.

- 6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора лица.
- 6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР лица.