

Принято

на заседании Управляющего Совета
Протокол № 2 от 30.09.2024г.

Утверждаю

Директор МБОУ лицея № 45
им. Академика Королёва
_____ Евсегнеева Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ **о расходовании внебюджетных средств** **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении** **лицее № 45 имени Академика С.П. Королёва** **города Кропоткин** **муниципального образования Кавказский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей, Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», и иными нормативными актами РФ.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ лицея № 45 им. Академика Королёва (далее по тексту «Лицей»).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Лицея.

1.4. Настоящее положение является локальным актом Лицея.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), внесённых на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования (благотворительная деятельность).

2.2. **Платные дополнительные образовательные услуги** - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2.2.. Обучаются на безвозмездной основе:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции во время обучения ребенка в Лицее.

2.2.3. При осуществлении платных образовательных услуг учреждение представляет льготную скидку по оплате – 50% для отдельных категорий граждан:

- курсовая подготовка детей к школе «Дошколёнок» - третьему (и более ребенку) из одной многодетной семьи, имеющей старших несовершеннолетних детей, обучающихся в Лицее;
- трем и более несовершеннолетним детям из одной многодетной семьи, обучающимся в Лицее и посещающим занятия в рамках дополнительных платных образовательных услуг (льгота на каждого ребенка).

Льготы предоставляются на основании заявлений родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего наличие льготы, при выборе программы платного обучения, подписании договора и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным в заявлении. Льгота, размер льготы распространяется на период действия документа, подтверждающего льготу.

Льгота, имеющая срок действия, в случае отсутствия подтверждения о ее продлении, снимается автоматически. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя Лицея в течение 14 дней до окончания ее действия.

Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

Все льготы оформляются приказом по Лицею. Документы, подтверждающие льготу, хранятся вместе с договором 5 лет.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей). Льготы по оплате распространяются на каждую программу обучения в Лицее.

2.3. *Благотворительными пожертвованиями (благотворительной деятельностью)* считается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей), юридических или физических лиц по бескорыстной передаче Лицею любого имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Лицею.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Лицей вправе направлять полученные пожертвования на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Лицея.

3.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Лицея безналичным путем.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Лицея и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Лицей при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Учитель, осуществляющий образовательную деятельность в рамках дополнительных платных услуг:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний при необходимости;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал посещаемости, учет внесения родительской оплаты).

4.2. Бухгалтер:

- производит начисление оплаты учителям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов;
- производит начисление доплат согласно приказа и сметы расходов;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, доплат и налогов;
- ведет бухгалтерскую документацию.

4.3. Экономист:

- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- составляет калькуляцию стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг для утверждения Решением Совета и главы администрации МО Кавказский район.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЛИЦЕЯ).

5.1. Лицей ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса с помощью информационного пространства Лицея (информационный стенд, соответствующий раздел официального сайта или страницы в социальных сетях).

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Лицея перед Управляющим советом Лицея.

5.4. Директор образовательного Лицея обязан не менее одного раза в год представлять Управляющему совету Лицея отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных Лицеем в прошедшем календарном году.

5.5. Директор Лицея несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.