



**Утверждаю**

Директор МБОУ лицей № 45

Е.Ю. Евсегнеева

**Принято**

на заседании Управляющего Совета

Протокол № 6 от 28.06.19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных средств**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**лицей № 45**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей, Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», » и иными нормативными актами РФ.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ Лицей № 45 (далее по тексту «Лицей»).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Лицея.

1.4. Настоящее положение является локальным актом Лицея.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), внесённых на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования (благотворительная деятельность).

2.2. *Платные дополнительные образовательные услуги* - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. **Благотворительными пожертвованиями (благотворительная деятельность)** считается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной передаче школе любого имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки школе.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять полученные пожертвования на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением

средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения (Лицея) и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Лицей при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **4.1. УЧИТЕЛЬ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

### **4.2. КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

### **4.3. БУХГАЛТЕР**

- производит начисление оплаты учителям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов;
- производит начисление доплат согласно приказа и сметы расходов;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, доплат и налогов;
- ведет бухгалтерскую документацию;

### **4.4. Экономист**

- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- составляет калькуляцию стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг для утверждения Решением Совета МО Кавказский район;

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор школы перед Управляющим Советом школы.

5.4. Директор образовательного учреждения обязан не менее одного раза в год представлять Управляющему совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных школой.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение

действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.