

## П Р И К А З

«30» августа 2025 г.

№ 129/П

### **Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году**

1. В целях организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, во исполнение ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020 г. №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», для повышения качества, сбалансированности и доступности школьного питания, **приказываю:**

**1. Организовать** с 01.09.2025 года:

1.1. бесплатное горячее питание **для обучающихся 1-4 классов** (7-11 лет) муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, из расчета

- стоимости горячего питания на одного обучающегося в день, выделенных из средств консолидированного бюджета, для получающих образование в первую смену (завтрак) 95,12 рубля, для получающих образование во вторую смену (обед) - 122,80 рублей;

-оплаты услуги по организации горячего питания обучающихся (приготовление пищи, согласно утвержденному меню, организация своевременной раздачи готовых блюд, прочие услуги по организации питания) для получающих образование в первую смену (завтрак), из расчёта 23,78 рублей на человека, для получающих образование во вторую смену (обед) - 30,70 рублей на человека в день, выделенных из средств муниципального бюджета;

1.2 обеспечить горячее **питание обучающихся 5-11 классов** (12 лет и старше) за счет финансирования из средств муниципального бюджета в размере 11,00 рублей на одного ребенка за день фактического посещения образовательной организации (за исключением обучающихся, имеющих статус ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся из многодетных семей, обучающихся из семей участников СВО) . Питание за родительскую плату осуществлять в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.

1.3. организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания, информационно-разъяснительную работу совместно с родительским

сообществом с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания;

- 1.4 обеспечить контроль регулярного размещения фото блюд и ежедневного меню горячего питания учащихся 1-4 классов на официальном сайте общеобразовательной организации; размещения ежедневного меню в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга на платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся (далее - ФЦМПО); своевременного обновления календаря питания, циклического меню и информации для рейтинга общественной оценки в файле `fmindex.xlsx` на платформе ФЦМПО;
- 2 Назначить ответственным за организацию горячего питания в лицее учителя классов Козбаненко И.А.
- 3 Ответственному за организацию горячего питания, Козбаненко И.А., ежемесячно предоставлять в управление образования специалисту Гончаровой Е.А. отчёт об организации питания в образовательном учреждении (Приложение №1 к настоящему приказу) до 05 числа месяца, следующего за отчётным;
- 4 Создать общественную комиссию по питанию в количестве 4 человек:
  - Бунина Р.М., заведующая х/ч;
  - Голота М.Ю., председатель профсоюзного комитета;
  - Дубинская В.Н., учитель начальных классов;
  - Прокофьева К.А., председатель штаба родительского контроля и поручить ей осуществлять постоянный контроль за работой пищеблока, фиксируя все замечания и предложения в контрольном журнале.
5. Утвердить следующие документы:
  - состав общественной комиссии МБОУ лицея №45;
  - график посещения столовой учащимися МБОУ лицея №45;
  - график работы школьной столовой;
  - правила поведения учащихся МБОУ лицея №45 , при посещении школьной столовой.
6. Возложить ответственность на классных руководителей:
  - За 100%охват питанием учащихся 5-11-х классов;
  - За своевременное предоставление учащимися документов на льготное питание;
  - За регулярное проведение классных часов по тематике здорового питания;
  - За работу с родителями по организации питания учащихся, проведение родительских собраний с тематикой пропаганды здорового образа жизни;
  - За сопровождение учащихся в столовую для приёма пищи в соответствии с утверждённым графиком;
  - За поведение учащихся во время посещения столовой в соответствии с правилами посещения обучающихся школьной столовой.
7. Дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за питанием учащихся и дежурством учителей и учащихся в школьной столовой.
8. Медицинской сестре ОУ Тузовой О.В. ежедневно осуществлять контроль за работой школьной столовой, санитарным состоянием столовой, качеством поступающей и готовой продукции в соответствии с нормативными

требованиями.

9. Ответственному за питание:

- Обеспечить своевременное предоставление документации учащимися и их родителями, имеющими право на льготное питание;
- Систематически размещать информацию на стенде столовой « Приятного аппетита» классным руководителям по организации питания учащихся;
- Оказывать методическую и организационную классным руководителям по организации питания учащихся.

10. Заведующей хозяйственной частью Буниной Р.М. контролировать:

- Наличие санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- Исправность технологического оборудования школьной столовой;
- Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- Наличие маркировки уборочного инвентаря.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор*

*Е.Ю.Евсегнеева*