

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол №7 от 19.05.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ лицея №45  
\_\_\_\_\_ Е. Ю. Евсегнеева  
Приказ № \_\_\_\_/П от 19.05.2021г.

## **Положение об условном переводе обучающихся**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №45 имени академика С. П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Лицея.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

### **2. Порядок условного перевода обучающихся.**

**2.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

**2.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.3.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**2.4.** Условный перевод обучающегося в следующий класс производится в конце текущего учебного года по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

**2.5.** В протоколе Педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

**2.6.** Классный руководитель на основании решения Педагогического совета и приказа по

Лицею персонально, под роспись

1) знакомит родителей (законных представителей) обучающегося:

- с фактом условного перевода;
  - с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
  - с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью (вопросы к устному экзамену по билетам, темы, список литературы и др.);
- 2) предоставляет директору Лицея (заместителю директора по УВР, ведущему вопросы условного перевода), расписки родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с условным переводом в срок до 03.06. текущего года.

**2.7.** При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

- 1) направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;
  - 2) предоставляет директору Лицея (заместителю директора по УВР, ведущему вопросы условного перевода,
- почтовую квитанцию,
  - докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по вопросу установления контактов с родителями (законными представителями).

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности.**

**3.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.2.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**3.3.** Сроки и формы прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Лицея. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**3.4.** Учитель, по предмету которого хотя бы один обучающийся имеет академическую задолженность в срок до начала учебного года готовит контрольно измерительные материалы (далее — КИМ) для проведения ликвидации академической задолженности обучающихся.

**3.5.** Руководители методических объединений (далее МО) Лицея до начала учебного года обеспечивают рассмотрение КИМ на заседаниях МО.

**3.6.** КИМ до начала учебного года принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Лицея.

**3.7.** Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.

**3.8.** Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.9.** Обучающийся имеет право получить не менее двух часовых консультаций учителя в его рабочее время. Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее

проведения.

**3.10.** Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию

#### **4. Хранение аттестационного материала.**

**4.1.** Утвержденные материалы промежуточной аттестации хранятся у директора Лицея.

**4.2.** КИМ выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации и по окончании аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, ведущему вопросы условного перевода. Срок хранения экзаменационного материала 1 год.

#### **5. Проведение промежуточной аттестации в первый раз.**

**5.1.** Расписание проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

**5.2.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться с расписанием;
- обеспечить явку ребенка на промежуточную аттестацию.

**5.3.** Обучающемуся запрещено пользоваться

- носителями информации, кроме разрешенных учителем,
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

**5.4.** Ответственным должностным лицом за организацию и проведение промежуточной аттестации на первом этапе назначается учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность.

**5.5.** Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить:

- кабинет,
- материалы для проведения ликвидации академической задолженности,
- бланки ответов со штампами Лицея, в которых будут работать обучающиеся,
- бланк протокола проведения процедуры.

**5.6.** По окончании процедуры промежуточной аттестации учитель:

- сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, на следующий день при письменной форме проведения), при этом итоговая оценка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки промежуточной аттестации;
- оформляет протокол и передает его заместителю директора по УВР, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с отметкой, заверенная подписью учителя).
- выставляет отметку, полученную в ходе промежуточной аттестации, если данная отметка удовлетворительная, в электронный классный журнал (в раздел «Редактирование итоговых оценок за экзамен», установив тип экзамена).

**5.7.** При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения Педагогическим советом издается приказ по Лицею, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем (а в его отсутствие секретарем) вносится соответствующая запись в

личное дело обучающегося.

**5.8.** При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки, обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз.

**5.9.** Родители (законные представители) обязаны лично получить в Лицее информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации в первый раз.

## **6. Проведение промежуточной аттестации во второй раз.**

**6.1.** Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с данным положением (на основании ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования:

- начало нового учебного года (начало сентября);
- конец первой четверти нового учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз на Педагогическом совете принимаются:

- график проведения ликвидации академической задолженности,
- состав комиссии в количестве трех педагогов (председатель, учитель, ассистент).

**6.2.** График проведения ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора Лицея.

**6.3.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться с расписанием проведения ликвидации академической задолженности во второй раз,
- обеспечить явку ребенка на промежуточную аттестацию.

**6.4.** Классный руководитель под роспись вручает обучающемуся или его родителям (законным представителям) индивидуальный график проведения ликвидации академической задолженности во второй раз.

**6.5.** Ответственным должностным лицом за организацию и проведение ликвидации академической задолженности назначается председатель комиссии.

**6.6.** Обучающемуся запрещено пользоваться

- носителями информации, кроме разрешенных учителем,
- средствами связи, в частности сотовым телефоном.

**6.7.** Обучающийся выполняет работу на бланках со штампами Лицея.

**6.8.** По окончании процедуры ликвидации академической задолженности председатель комиссии:

- На следующий день сообщает обучающемуся о результате ликвидации академической задолженности;
- оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его директору (заместителю директора по УВР, ведущему вопросы условного перевода). При проведении ликвидации академической задолженности в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с отметкой, заверенная подписями членов комиссии.

- выставляет отметку, полученную в ходе ликвидации академической задолженности, в электронный классный журнал (в раздел «Редактирование итоговых оценок за экзамен»).

**6.9.** В случае неявки на процедуру ликвидации академической задолженности по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже чем в день проведения аттестации предоставляют в Лицей документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность причины неявки. При признании Лицеом причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесен срок проведения ликвидации академической задолженности.

**6.10.** При полной ликвидации академической задолженности решением Педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс.

**6.11.** Директор Лицея на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс, и обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

## **7. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.**

**7.1.** На основании протокола процедуры ликвидации академической задолженности на Педагогическом совете принимается решение о признании обучающегося, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность.

**7.2.** Директор Лицея издает приказ о признании обучающегося, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность.

**7.3.** Классный руководитель после окончания для обучающегося процедуры ликвидации академической задолженности под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности.

**7.4.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при условии предоставления оных рекомендаций в установленной форме) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**7.5.** Родители (законные представители) обучающего в десятидневный срок, после завершения для их ребенка процедуры ликвидации академической задолженности, в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В случае не принятия родителями (законными представителями) решения в установленный срок, представление о неисполнении родителями (законными представителями) родительских обязанностей направляется Лицеом в органы опеки и попечительства для принятия решения о мерах административного воздействия.

**7.6.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **8. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс.**

**8.1.** Решение по результатам ликвидации академической задолженности в отношении обучающегося оформляется приказом по Лицею после рассмотрения на Педагогическом совете.

- классным руководителем в личное дело обучающегося вносятся записи: неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку по итогам ликвидации академической задолженности;
- вместо записи «переведен в \_\_\_\_\_ класс» вносится запись «переведен условно в \_\_\_\_\_ класс».

**8.2.** Отрицательные результаты ликвидации академической задолженности первого раза в личное дело не вносятся.

**8.3.** При положительном результате ликвидации академической задолженности:

- итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2 / 3»);
- ниже записи «переведен условно в \_\_\_\_\_ класс» вносится запись «переведен в \_\_\_\_\_ класс»
- в ячейке, предназначенной для подписи, классный руководитель расписывается повторно;
- ставится печать Лицея, захватывая вновь сделанную запись о переводе

**8.4.** При отрицательном результате ликвидации академической задолженности:

- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2 / 2»);
- выше записи «переведен условно в \_\_\_\_\_ класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями) для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
- в ячейке, предназначенной для подписи, классный руководитель расписывается повторно;
- ставится печать Лицея, захватывая вновь сделанную запись о переводе.