

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №8 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицея №45
Е. Ю. Евсегнеева
Приказ № 127/П от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

I. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №45 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее лицей) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Декларацией прав ребенка,
- Конституцией РФ от 12.12.1993г. с поправками 2020г.,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. в редакции 2021г.,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, вступило в силу 1 января 2021 года, которым, в частности, определены санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям (СП 2.4.3648-20).
- Уставом лицея,
- Учебным планом лицея,
- Правилами внутреннего распорядка лицея,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся лицея в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора лицея в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по лицее.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Цели и задачи:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, факультативов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели в 1-4-х классах: 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность учебной рабочей недели в 5-11-х классах: 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

1. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

2. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 мин, большой перемены (после 2, 3,4 урока) – 20 минут.

3. В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения:

I четверть по 3 урока продолжительностью 35 мин;

II четверть по 4 урока продолжительностью 35 мин;

III - IV четверть по 4-5 уроков продолжительностью 45 мин;

Для первоклассников предусмотрена динамическая пауза после второго урока (40 минут).

4. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий

5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

6. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах двойные уроки не проводятся.

7. Внеурочная деятельность регулируется отдельным расписанием.

8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. - Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

9. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

10. В лицее при необходимости может быть организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора лицея, медицинское заключение лечебного учреждения.

11. Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея.

2.6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.

2. Расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.

3. Педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Изменение в режиме занятий обучающихся лицея определяется приказом директора лицея в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и других причин форс-мажорного характера.

2.7. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9–11-м классах — до 3,5 ч.

2.8. Организация контрольно-пропускного режима.

1. В лицее введен контрольно - пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся лица:

в случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в лицей с разрешения администрации или классного руководителя;

уходить из лицей до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации;

категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицей;

категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей лицей.

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков.

Проход в лицей родителей по личным вопросам к администрации лицей возможен по предварительной договоренности, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

В случае не запланированного прихода в лицей родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в лицей только с разрешения администрации.

Должностные лица, прибывшие в лицей с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором лицей или лицом, его заменяющим.

III. Режим питания обучающихся.

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет лицей.

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором лицей ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

IV. Организация воспитательного процесса.

4.1. Организация воспитательного процесса в лицее регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции, внеурочная работа) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

4.3. Дежурство по лицей педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором лицей.

4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора лицея.

4.7. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.10. В режим дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.11. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

4.12. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

V. Режим двигательной активности учащихся.

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- спортивной секции для детей посещающих групп продленного дня;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VI. Режим трудовых занятий учащихся.

6.1. Все работы в учебных мастерских и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой лицея, следует чередовать различные по характеру задания.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

VII. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8,10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом лицея, Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Краснодарского края.

7.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

VIII. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

8.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.2. В период проведения летней кампании в лицее функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

8.3. Организация воспитательного процесса в лицее в летний период регламентируется соответствующим приказом директора лицея.

IX. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора лицея:

- о Режиме работы в лицее,
- об организации питания,
- об окончании четверти, учебного года и организации каникул,
- об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

9.2. Графики дежурств:

дежурных администраторов и учителей.

9.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

9.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

9.5. Графики работы библиотеки, социального педагога, психолога, логопеда.