

Оптимизация системы обмена информацией и обработка внутришкольной отчётности



КАРТОЧКА ПРОЕКТА Оптимизация системы обмена информацией и обработка
внутришкольной отчётности

УТВЕРЖДАЮ
Должность владельца процесса
Е. Ю. Евсегнеева
27.10.2025г.

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — педагоги, родители, учащиеся лица
Периметр проекта — здание лица
Владелец процесса — директор Евсегнеева Е. Ю.
Руководитель проекта — Куртасова И. А. - зам. директора по ВР
Команда проекта — учителя лица
Начало процесса – 10.03.2025г.
Конец процесса – 27.10.2025г.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск: большой объём запрашиваемых документов, нарушение сроков подготовки и сдачи отчётов, отрыв педагогических работников от основной деятельности.

Причины возникновения: отсутствие системы и регламента в предоставлении отчётности.

Ценность для заказчика: сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи отчёта, сокращение неэффективного времени процесса на 30%, сокращение количества запрашиваемых документов в лице.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Разработка и оптимизация системы документооборота в лице.	100%	80%
Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета).	100%	70%

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 10.03.2025г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 17.03.2025г. – 13.04.2025г.
 - разработка карты текущего состояния — 14.04.2025г.- 27.04.2025г.
 - разработка карты целевого состояния — 28.04.2025г. – 11.05.2025г.
3. Внедрение улучшений — 12.05.2025г. – 08.06.2025г.
 - совещание по защите подходов внедрения — 09.06.2025г.
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 01.09.2025г. – 26.10.2025г.
 - завершающее совещание — 27.10.2025г.

Руководитель проекта

Е. Ю. Евсегнеева

Карта текущего состояния процесса



Время протекания процесса – 270-360 мин.

ПРОБЛЕМЫ:

1. Большой объем запрашиваемых документов

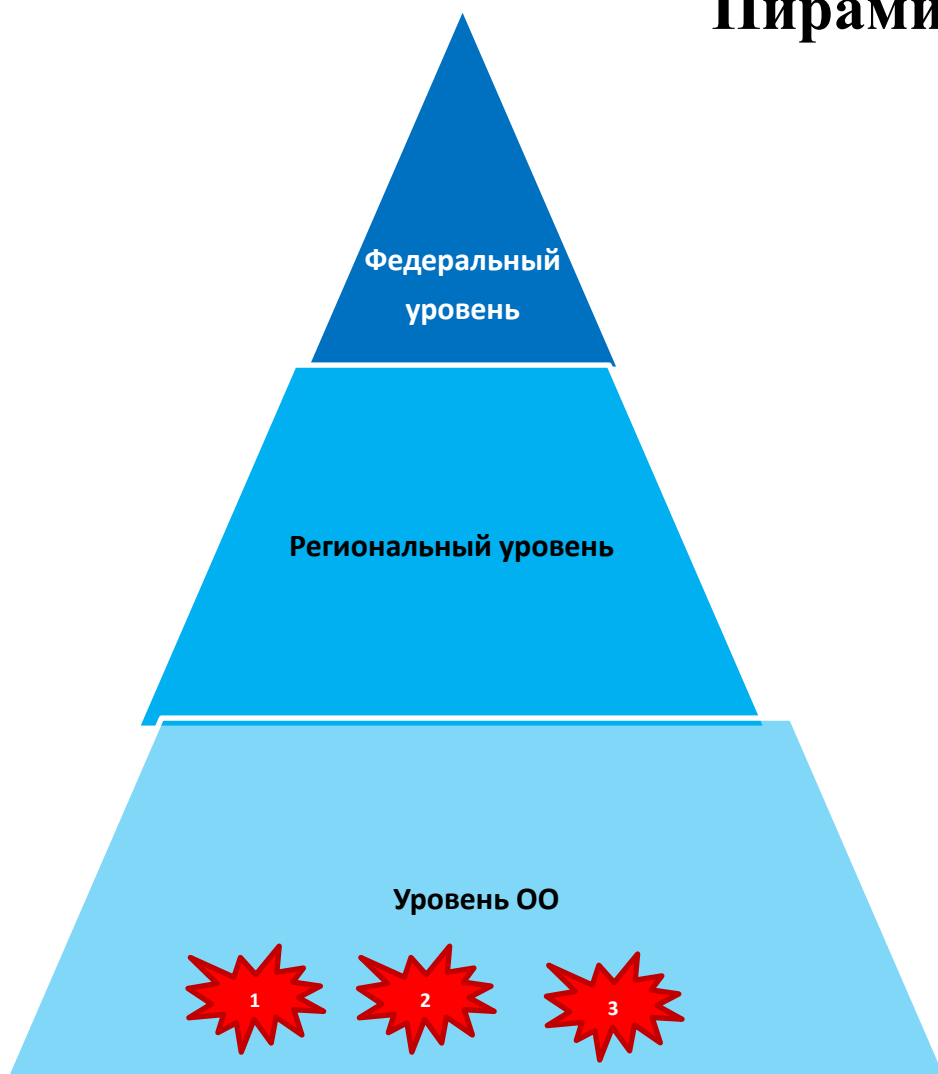
2. Большая трата времени на сбор информации и сведение его в единую форму;
Отсутствие унифицированных форм отчетов; Отсутствие форм.

3. Несвоевременная сдача отчетной документации.

Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Избыточное количество документов	Наличие нескольких каналов запроса отчетной информации	Сокращение запрашиваемых документов в ОУ лице
2. Дублирование бумажных и электронных форм документов и информации	Отсутствие системы и регламента предоставления отчетности	Разработка нормативных и методических материалов по оптимизации процесса отчётности в лице
3. Отсутствие единых форм, единого подхода к сбору отчётности	Разрозненные источники информации; Отсутствие единой формы сбора оперативных данных для исполнителей	Разработка единой формы, единого подхода к сбору оперативной информации. Методические рекомендации по работе с формами облачных технологий для сбора оперативной информации по категориям.

Пирамида проблем



Проблем Федерального уровня нет

Проблем Регионального уровня нет

1. Избыточное количество документов
2. Дублирование бумажных и электронных форм документов и информации
3. Отсутствие единых форм, единого подхода к сбору отчетности.

Карта целевого состояния процесса



Время протекания процесса – 190- 250 мин.

Предложения по улучшению

- 1 Приведение в соответствие количества нормативных документов, необходимых в работе в соответствии с законодательством
2. Уменьшение количества внутренних документов
3. Уменьшение объема вторичной информации
4. Уменьшение длины маршрутов документов

План реализации проекта

Мероприятия	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Актуализация рассматриваемой темы, знакомство коллектива с основными направлениями деятельности, уточнение темы и целей, формулирование задач.	Куртасова И. А. Рябцев . .	17.03.2025 - 13.04.2025	Подготовка и защита карточки проекта
2. Сбор информации. Оценка состояния объекта. Поиск и выявление проблем. Проектирование. Планирование	Куртасова И. А. рабочая группа	14.04.2025-11.05.2025	Разработка текущей карты процесса. Разработка целевой карты процесса. Разработка дорожной карты реализации проекта
3. Реализация проекта. Анализ промежуточных результатов	Куртасова И. А. Рябцев . . рабочая группа	12.05.2025-26.10.2025	Разработаны нормативные и методические материалы по оптимизации процесса отчётности в школе.
4. Подведение итогов внедрения проекта: Предъявление проекта, обоснование процесса, результатов. Оформление презентаций, методических разработок.	Куртасова И. А. Рябцев . .	27.10.2025	Разработаны реестр и регламент отчётной документации в школе. Сокращение запрашиваемых документов в ОУ

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:	СТАЛО:
270-360 мин.	190- 250 мин.

.....
ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:

80 – 110 мин.— единицы измерения

70 %

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

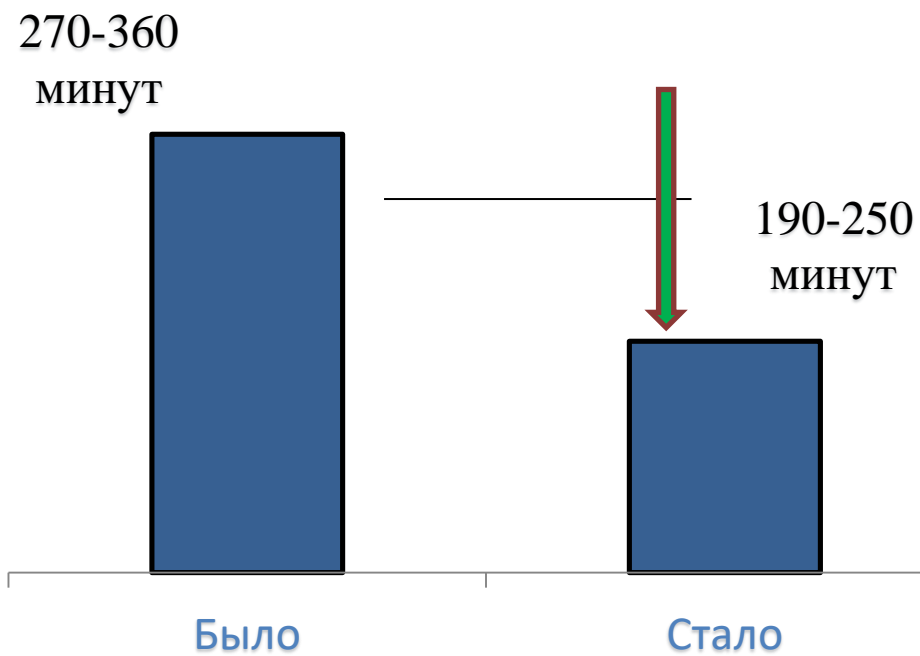
Оптимизации реестра и регламента отчётной документации в лицее,
сокращения запрашиваемых документов.

Выполнение плана реализации проекта

В рамках реализации проекта были проведены следующие мероприятия:

- Внедрение электронного документооборота;
- Обеспечение функционирования системы обмена информацией, изменение сознания, понимание необходимости данной работы;
- Обучение сотрудников и преподавателей приемами работы на платформе АИС СГО, а так же возможностям использования различных сервисов;
- Педагогический совет на тему: «Внедрение в образовательную деятельность бережливых технологий, а именно электронный документооборот при составлении отчетной документации»;
- Использование при обмене документацией с педагогическим коллективом платформы АИС СГО, а именно размещение файлов, таблиц отчетов, информации о входящей документации, проводимых мероприятиях и т.д.

Результаты реализации проекта



Стандарт реализации процесса (алгоритм)

1. Описание действия 1 этапа: Разработка новых форм сдачи отчета.

2. Описание действия 2 этапа: Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками.

3. Описание действия 3 этапа: Внедрение новых форм сдачи отчета.

4. Описание действия 4 этапа: Сдача отчетов педагогическими работниками в новой форме