

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
Начальник управления

\_\_\_\_\_ Л.В.Юрина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН

Управлением образования  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
Начальник управления

\_\_\_\_\_ С.Г. Демченко

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лица № 45 имени академика С.П. Королёва  
города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТ

на общем собрании работников  
МБОУ лица № 45 им. академика Королёва  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
протокол № \_\_\_\_\_

г. Кропоткин  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 имени академика С.П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Лицей) является составной частью муниципальной системы образования и предназначено для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Лицей как образовательное учреждение основан в 1886 году.

В 1993 году средняя Лицей № 45 станции Кавказская Северо-Кавказской железной дороги была преобразована в государственный экономический лицей № 45 станции Кавказская Северо-Кавказской железной дороги (приказ № 102/УН от 01.10.1993г.).

В 1998 году государственный экономический лицей № 45 передан из ведомства Северо-Кавказской железной дороги в муниципальную собственность города Кропоткина и был переименован в среднюю школу - экономический лицей № 45 (постановление главы города № 657 от 15.06.1998г.).

В 2000 году получил статус МОУ лицея № 45 г.Кропоткина (постановление главы города № 322/1 от 04.04.2000г.).

Решением Думы муниципального образования город Кропоткин от 27.11.2008 года № 789 Лицей передан, а решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26.12.2008 года № 19 Лицей принят в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 26 августа 2011 года № 796 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения лицея № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район и утверждении устава в новой редакции» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район №1327 от 30.08.2019г. муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 имени академика С.П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.3. Полное наименование Лицея на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 имени академика С.П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Сокращенное — МБОУ лицей № 45 им. академика Королёва.

1.4. Статус Лицея по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;
- тип учреждения - бюджетное.

Статус Лицея по законодательству об образовании:

- тип - общеобразовательная организация.

1.5. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, бланки, вывеску, эмблему и другие реквизиты со своим наименованием. Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке в финансовом органе администрации муниципального образования Кавказский район и территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Лицей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными правовыми актами органов власти Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.8. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на русском языке. В соответствии со ст.14 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в Лицее гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования Кавказского района.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Лицее на русском языке по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Местонахождение Лицея (юридический и почтовый адрес): 352380, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Линейная, 13.

Образовательная деятельность осуществляется Лицеем по адресу: 352380, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Линейная, 13.

1.10. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование Кавказский район.

1.11. Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Лицей филиалов и представительств не имеет.

## **2. Деятельность Лицея**

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха обучающихся. Уровни образования в Лицее - начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования - начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- основных образовательных программ основного общего образования - основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- основных образовательных программ среднего общего образования - среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

С учетом потребностей, возможностей личности обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися освоение основных образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.4. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Доход от указанной деятельности используется Лицеем в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Лицея.

Лицей вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.5. В Лицее при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, реализованы программы дополнительного образования детей.

Лицей вправе участвовать в региональных и федеральных программах и проектах развития образования.

На базе Лицея могут открываться центры образования цифрового и гуманитарного профилей, летние лагеря и оздоровительные площадки.

2.6. Вопросы деятельности Лицея, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и локальными актами Лицея.

2.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, в Лицее создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.8. Лицей имеет право использовать дистанционные образовательные

технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.9. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Лицей обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.12. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета и Ученического Совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, проекты соответствующих локальных нормативных актов направляются для согласования в Ученический Совет и Общешкольный родительский комитет, которые не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта направляют директору Лицея мотивированное мнение.

Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты Лицея, принимаемые коллегиальными органами управления, в соответствии с их компетенцией, утверждаются приказом Лицея.

Локальные нормативные акты директора Лицея издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты и иные документы.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. В первый класс Лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) на основании разрешения Учредителя Лицей вправе осуществить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Лицея независимо от уровня их подготовки.

Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования и форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно международным договорам и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Зачисление обучающихся в Лицей проводится в соответствии с локальным актом.

3.5. При приеме в Лицей обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами, реализующимися в Лицее и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3.6. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном его уставом;



- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Лицея;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

### 3.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Лицеом, в форме, определяемой уставом Лицея;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### 3.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок комплектования кадров производится в соответствии со штатным расписанием Лицея.

3.11. Педагогические и другие работники принимаются в Лицей на работу в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

3.12. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности, указанные в пункте 3.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.14. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Для работников Лицея работодателем является Директор.

3.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым

договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации

3.18. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Лицеём, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.19. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.18. устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея. Права педагогических работников не указанные в уставе Лицея, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.20. Все работники Лицея обязаны соблюдать устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии, обеспечивать их соблюдение учащимися.

3.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические

медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.23. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Лицее оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **4. Управление Лицеом**

4.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Управление Лицеом осуществляется:

- учредителем - администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район;
- единоличным исполнительным органом Лицея;
- органами коллегиального управления Лицея.

4.3. Глава муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Лицея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Лицея, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает директора Лицея и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Лицея;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Лицея, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Лицея;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.4. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Лицея основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.5. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом учредителем либо приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Лицеом недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- закрепляет за Лицеом муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Лицеом либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.6. К компетенции Лицея относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении



и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Лицей;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование, совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Единоличным исполнительным органом Лицея является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Кавказский район.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор Лицея действует без доверенности от имени Лицея, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

4.8. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Лицее;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Лицея;

- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Лицея;
- заключение от имени Лицея договоров приема обучающихся в Лицей;
- заключение от имени Лицея соглашений об изменении образовательных отношений с обучающимися;
- заключение от имени Лицея соглашений о прекращении образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с

Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности;
- представление интересов Лицея в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представление интересов Лицея перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершение сделок гражданско-правового характера в рамках своей компетенции;
- защита прав и законных интересов Лицея всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и его утверждения учредителем в установленном порядке;
- утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Лицея;
- предложение изменений и дополнений в устав Лицея;
- распоряжение имуществом Лицея, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Лицеом, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.9. Директор Лицея действует от имени Лицея и имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Лицея, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Лицея;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Лицея, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае

необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Лицея;
- привлечение работников Лицея к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

#### 4.10. Директор Лицея обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Лицея, организацию его административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
- планировать деятельность Лицея с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Лицея, а также имущества, переданного Лицею в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Лицея;
- обеспечивать работникам Лицея безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Лицея правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством

Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности Лицея контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Лицея к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Лицее, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Лицее ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, трудовыми договорами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

4.12. Трудовой договор с директором Лицея заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора Лицея для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются трудовым договором. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности, компетенция, ответственность директора Лицея регулируются трудовым соглашением (договором), должностной инструкцией.

4.13. Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея. Заместители директора Лицея действуют от имени Лицея, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Лицея.

4.14. В Лицее формируются коллегиальные органы самоуправления. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание работников Лицея;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Ученический Совет;

4.15. Общее собрание работников Лицея (далее - Собрание) является

постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Лицея. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Лицея. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Лицее ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

К компетенции Собрания относятся:

- утверждение и внесение изменений в устав Лицея;
- определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета;
- утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение после согласования Учредителем программы развития Лицея;
- принятие локальных, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея, включая инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников Лицея;
- избрание полномочных представителей из числа работников в органы и комиссии Лицея;
- рассмотрение вопросов деятельности Лицея, принимаемых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение администрацией Лицея;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее,

разработка рекомендаций по ее укреплению;

- контроль за выполнением принятых решений.

Общее собрание Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

4.16. Коллегиальным органом самоуправления Лицея является Управляющий Совет (далее Управляющий Совет), избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников, директора Лицея, а также представителя учредителя. Так же в состав Управляющего Совета могут входить представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

Управляющий Совет Лицея формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от педагогических работников Лицея, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от обучающихся (старшеклассники). Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на Педагогическом совете Лицея открытым голосованием в количестве 3 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием в количестве 1 человека от каждого класса. Представителями обучающихся в Управляющий совет входят лидер Совета обучающихся (Президент Лицея), избранный тайным голосованием на ученических выборах и его заместитель (Премьер-министр). В состав Управляющего Совета могут кооптироваться по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Лицея и которые могут оказывать реальное содействие Лицею. Директор Лицея входит в состав Управляющего Совета по должности, а также назначенный представитель от учредителя.

Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий Совет Лицея собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию Ученического Совета, Общешкольного родительского комитета, Педагогического совета, директора или одной трети состава Управляющего Совета Лицея.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой и проводит заседания, а также секретаря, который оформляет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Управляющего Совета, его секретарем и хранятся в Лицее. Директор не может быть избран председателем Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.



К компетенции Управляющего Совета относится:

- утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития Лицея (по представлению директора Лицея);
- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Лицея;
- заслушивание отчета Директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- согласование (по представлению директора Лицея):
  - сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом,
  - школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- внесение директору Лицея предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Лицея (в пределах выделяемых или спонсорских средств),
  - создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
  - развития воспитательной работы в Лицее;
- участие в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и согласовании публичных (ежегодный) докладов Лицея, который подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором Лицея;
- разработка условий договора Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, комитетов, советов по различным направлениям работы и установления их полномочий;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Лицея, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания работников Лицея.

Основными задачами Управляющего Совета Лицея являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Лицея;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации

- образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. Директор Лицея вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Управляющий Совет осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Лицея, не отнесенным к исключительной компетенции директора или учредителя Лицея.

Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Лицеом.

Управляющий Совет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Кавказский район, настоящий устав.

Управляющий Совет не вправе выступать от имени Лицея.

4.17. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет постоянно действующий орган управления - Педагогический совет.

В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Лицея. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение

решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, о выпуске обучающихся, о выдаче соответствующих документов выпускникам, освоившим государственный стандарт образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Общешкольным родительским комитетом и Ученическим Советом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- принимает решение о применении систем оценивания успеваемости обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их применения;
- решение вопросов о создании объединений учителей и обучающихся;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о ходатайстве перед Управляющим Советом Лицея об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

законодательством;

- принимает решение о награждении выпускников Лицея медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- утверждение кандидатур учащихся на награждение и поощрение за особые личные достижения в учении, в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и прочих мероприятиях различного уровня;
- утверждение кандидатур учащихся на присвоение почетных званий «Гордость класса», «Ученик года», «Гордость лицея», «Лицейст года»;
- утверждение кандидатур учителей, представленных к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, почетным знаком «Почетный работник общего образования», почетным званием «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный учитель России» и др.;
- контроль за реализацией своих решений.

Педагогический совет Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

4.18. Для повышения активности родителей (законных представителей) обучающихся в лице действует Общешкольный родительский комитет, структура, порядок формирования и деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом (Положением), утвержденным в Лицее. Срок полномочий Общешкольного родительского комитета Лицея — 1 учебный год.

Общешкольный родительский комитет Лицея:

- оказывает помощь администрации Лицея в организации и проведении родительских собраний;
- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и других мероприятий;
- согласовывает представленные классными родительскими советами списки детей из социально не защищенных семей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- вносит предложения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- может организовывать оказание родителями (законными представителями) учащихся на добровольной основе поддержки Лицею по развитию материально-технической базы.

К компетенции Общешкольного родительского комитета Лицея относятся:

- согласование локального нормативного акта регулирующего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления

- здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- предоставление мотивированного мнения относительно локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Общешкольный родительский комитет Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

4.19. В Лицее создается Ученический Совет – общественное, самоуправляемое, добровольное объединение обучающихся, структура, порядок формирования и деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом (Положением), утвержденным в Лицее. Срок действия Ученического Совета - 1 учебный год.

Работа Ученического Совета направлена на проведение мероприятий по повышению качества учебы, улучшения воспитательной работы, организации досуга обучающихся. Лицей предоставляет представителям Ученического Совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Лицея при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

К компетенции Ученического Совета относятся:

- согласование локального нормативного акта регулирующего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- предоставление мотивированного мнения относительно локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Ученического Совета Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Ученический Совет Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

4.20. В целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество Лицея**

5.1. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с предусмотренными ее уставом видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Лицей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район и настоящим уставом. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея определяет учредитель в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. За Лицеом в целях реализации ее уставной деятельности учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район.

В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Лицей осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Земельные участки предоставляются Лицею в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.6. Лицей без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным

Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицея своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Лицея осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Лицеем и которым она может распоряжаться только с согласия учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Средства, полученные Лицеем в качестве арендной платы, используются Лицеем в соответствии с бюджетным законодательством.

5.9. Финансирование деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Кавказский район и внебюджетных средств по казначейской системе через лицевые счета, открытые в отделе казначейского контроля финансового органа. Все платежи за счет средств бюджета и внебюджетных средств осуществляются финансовым органом муниципального образования Кавказский район.

Деятельность Лицея финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов, посредством выделения субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету муниципального образования Кавказский район в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, за исключением расходов по содержанию зданий и коммунальных расходов.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеем

осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и бюджета муниципального образования Кавказский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Лицея.

5.12. Директор несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



Лицей вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Лицей вправе с согласия учредителя вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Лицей может заключать договор финансовой аренды, при этом, если по договору арендатором является Лицей, в таком случае должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Лицею учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.16. Лицею принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Лицей самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.17. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Лицей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Кавказский район.

5.18. Лицей вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Контроль за хозяйственной деятельностью Лицея и целевого

использования денежных средств, полученных Лицеом из бюджета муниципального образования Кавказский район, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Кавказский район.

5.20. Лицей ведет оперативный статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Лицей в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив, в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного осуществления управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Лицей действует на основании устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Проект устава, внесение изменений в устав разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район и настоящим уставом.

6.3. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. После утверждения устав подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

6.5. Реорганизация Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Лицей считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица Лицей считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.7. Лицей может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Лицея влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Лицея выступает в суде.

6.9. Ликвидация Лицея считается завершённой, а Лицей прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.