

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

№ 31/П

06.02.2024г.

**О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации,
призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы
Российской Федерации**

В целях поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции, на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся 5 – 11 классов (12 лет и старше) МБОУ лицея № 45 им. Академика Королёва за счет средств финансирования из средств муниципального бюджета в размере 5,50 рублей на одного ребенка за день фактического посещения лицея и установленного размера родительской платы в соответствии с трехсторонним договором лицея, КШП и родителями обучающихся.
2. Вышеуказанная льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя), при предъявлении следующих документов:
 - 1) Заявление на имя директора лицея;
 - 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) Документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции;
 - 4) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы);
 - 5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).
3. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) предоставляет в лицей Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанный в приложении № 1. Документы предоставляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.
4. Меры поддержки предоставляются со дня подачи заявления и действует в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки предоставляются **со дня подачи заявления** и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции. Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военным служащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

4.1. Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготы;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

4.2 Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребенком дошкольного учреждения. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

4.3. В случае, если обучающийся не посещал дошкольное учреждение по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода воспитанника в учреждение после болезни.

4.4. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление льготы в данном учреждении прекращается со дня выбытия.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.5 настоящего приказа.

5. Предоставить детям граждан, участвующих в специальной военной операции, право бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования за счет средств муниципального бюджета на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

1) заявление на имя руководителя лица;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий степень родства с военным служащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военный служащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке матери с военным служащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военного служащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки

(попечительства) над ребёнком военнослужащего (при наличии).

6. Решение директора лицея о назначении, отказе в предоставлении льготы обучающимся определяется настоящим приказом управления образования.

7. Ответственному по питанию Козбаненко И.А.:

7.1. организовать прием документов, формирование и хранение личных дел обучающихся, ведение учётной документации в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу;

7.2. сформировать личные дела обучающихся, имеющих льготу в соответствии с Постановлением администрации Кавказского района от 29.03.2023г. № 414;

7.3. предоставлять в МКУ«ЦБО»:

- 1 раз в две недели талоны учёта питания детей (для ОО);

- ежемесячно в последний день отчетного месяца табель учёта детей;

- приказы о назначении соответствующих льгот обучающимся.

7.4. организовать ведение учётной документации в соответствии с разработанными формами и предоставлять в управление образования специалисту Гончаровой Е.А. ежемесячно.

8. Классным руководителям:

8.1 Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

8.2 ежемесячно до 01 числа следующего за отчётным предоставлять Козбаненко И.А. табеля по питанию детей.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Евсегнеева

С приказом ознакомлены:

М.Ю. Голота

М.А. Титовская

М.А. Зубенко

Г.Б. Щербина

Е.В. Данилова

Т.Н. Тернова

О.Н. Боркут

А.А. Данилов

С.А. Теликова

В.В. Тимофеева

В.В. Сапегина

М.В. Сыпченко