

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 45 ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЁВА ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

№ 1/П

01.09.2023г.

**Об организации питания  
учащихся в 2023-2024 учебном году**

В целях организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, во исполнение ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020 г. №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», для повышения качества, сбалансированности и доступности школьного питания, приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 31.08.2023г. № 927 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений МО Кавказский район в 2023-2024 учебном году, **приказываю:**

**1. Организовать:**

бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, из расчета - стоимости горячего питания на одного обучающегося в день, выделенных из средств консолидированного бюджета, для получающих образование в первую смену (завтрак) 70,00 рублей, для получающих образование во вторую смену (обед) – 92,27 рублей;

- оплаты услуги по организации горячего питания обучающихся (приготовление пищи, согласно утвержденному меню, организация своевременной раздачи готовых блюд, прочие услуги по организации питания) для получающих образование в первую смену (завтрак), из расчёта 28,00 рублей на человека, для получающих образование во вторую смену (обед) – 36,91 рублей на человека в день, выделенных из средств муниципального бюджета;

1.2 определить среднюю стоимость питания обучающихся 1-4 классов исходя из утверждённого циклического меню и сложившегося уровня цен в МО Кавказский район на начало 2023-2024 учебного года. В случае превышения у обучающихся 1-4 классов возраста 11 лет, норматив питания рассчитывать в соответствии с требованиями санитарного законодательства (Приложение 9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

1.3 обеспечить горячее питание обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) за счет финансирования из средств муниципального бюджета в размере 5,50 рублей на одного ребенка за день фактического посещения образовательной организации и родительской платы в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.

1.4 организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания, информационно-разъяснительную работу совместно с родительским сообществом с

обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания;

1.5 обеспечить контроль регулярного размещения фото и ежедневного меню горячего питания на официальном сайте общеобразовательной организации; размещения ежедневного меню в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга на платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся (далее - ФЦМПО); своевременного обновления информации для рейтинга общественной оценки в файле findex.xlsx на платформе ФЦМПО;

2. Назначить ответственным за организацию питания в лицее учителя начальных классов Козбаненко И.А.

3. Ответственному за питание, Козбаненко И.А., ежемесячно предоставлять

3.1. в управление образования специалисту Гончаровой Е.А. отчет об организации питания в образовательном учреждении до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

4. Создать общественную комиссию по питанию в количестве 4 человек:

- Бунина Р.М., заведующая х/ч;
- **Голота М.Ю., председатель профсоюзного комитета;**
- Дубинская В.Н., учитель начальных классов;
- **Ванина С.А., председатель совета лицея и поручить ей осуществлять постоянный контроль за работой пищеблока, фиксируя все замечания и предложения в контрольном журнале.**

5. Утвердить следующие документы:

- состав общественной комиссии МБОУ лицея №45;
- график посещения столовой учащимися МБОУ лицея № 45;
- график работы школьной столовой;
- график дежурства педагогов МБОУ лицея № 45 в школьной столовой;
- правила поведения учащихся МБОУ лицея № 45, при посещении школьной столовой.

6. Возложить ответственность на классных руководителей:

- За 100% охват питанием учащихся 5-11-х классов;
- За своевременное (в срок до 05 сентября 2023г.) предоставление учащимися документов на льготное питание;
- За регулярное проведение классных часов по тематике здорового питания;
- За работу с родителями по организации питания учащихся, проведение родительских собраний с тематикой пропаганды здорового образа жизни;
- За сопровождение учащихся в столовую для приема пищи в соответствии с утвержденным графиком;
- За поведение учащихся во время посещения столовой в соответствии с правилами посещения обучающихся школьной столовой.

7. Дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за питанием учащихся и дежурством учителей и учащихся в школьной столовой.

8. Медицинской сестре ОУ Тузовой О.В. ежедневно осуществлять контроль за работой школьной столовой, санитарным состоянием столовой, качеством поступающей и готовой продукции в соответствии с нормативными требованиями.

9. Ответственному за питание:

- Отслеживать работу классных руководителей по финансовым отчетам за питание;

- Обеспечить своевременное предоставление документации учащимся и их родителями, имеющими право на льготное питание;
  - Систематически размещать информацию на стенде столовой «Приятного аппетита» классным руководителям по организации питания учащихся.
  - Оказывать методическую и организационную помощь классным руководителям по организации питания учащихся.
10. Заведующей хозяйственной частью Буниной Р.М. контролировать:
- Наличие санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
  - Исправность технологического оборудования школьной столовой;
  - Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
  - Наличие маркировки уборочного инвентаря.
11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор*

*Е.Ю. Евсегнеева*

С приказом ознакомлены:

В.Н. Дубинская  
И.А. Козбаненко  
И.В. Мирошникова  
О.А. Большакова  
И.А. Козбаненко  
Л.И. Луценко  
В.Э. Столбунова  
И.А. Куртасова.  
М.А. Зубенко  
Г.Б. Щербина  
Е.В. Данилова  
Т.Н. Тернова

М.Ю. Голота  
М.В. Сыпченко  
О.Н. Боркут  
А.А. Данилов  
С.А. Теликова  
М.А. Титовская  
В.В. Тимофеева  
В.В. Сапегина