

План работы методического совета

1. Учебно-методическая деятельность.

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ МЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ. ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ЛИЦЕЕМ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,
- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ,
- САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,
- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,
- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА,
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ,
- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ,
- МЕТОДИЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ,
- ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

2. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ результатов работы лицея в 2022-2023 учебном году. Перспективы развития лицея в 2023-2024 учебном году.	август	педагогический совет	директор
2.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и семей группы риска. Взаимодействие ШВР и классных руководителей.	ноябрь	педагогический совет	директор
3.	Промежуточные итоги перехода на ФГОС ООО-2021 и ФГОС СОО-2022.	январь	педагогический совет	директор
4.	Мониторинг использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа».	март	педагогический совет	директор
5.	О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. Об окончании учебного года и переводе учащихся 1-8-х и 10 классов.	май	педагогический совет	директор
6.	О выпуске учащихся 9 и 11 классов.	июнь	педагогический совет	директор

3. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Создание условий для успешной адаптации учащихся 10 класса к обучению на уровне среднего общего образования. Создание условий для успешной адаптации учащихся 1 класса к обучению в лицее. Создание условий для успешной адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения.	сентябрь	семинар-практикум	Заместитель директора по УВР
2.	Обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями.	октябрь	семинар-практикум	Заместитель директора по УВР
3.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.	ноябрь	семинар-практикум	Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в образовательном процессе.	январь	семинар-практикум	Заместитель директора по УВР
5.	Системный подход к реализации регионального компонента	март	семинар-практикум	Заместитель директора по УВР
6.	Отчеты о самообразовании педагогов.	в течение года	семинар-практикум	Заместитель директора по УВР

4. Контрольно – оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований на уроках и во внеурочное время.	в течение года	индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР
2	Посещение уроков с последующим их обсуждением.	в течение года	методическое совещание	Заместитель директора по УВР

3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	в течение года	индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР
---	---	----------------	-----------------------	------------------------------

5. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Повышение уровня квалификации руководителями лицея и учителями.	В течение года по плану	Курсы повышения квалификации	Администрация
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе и округе.	В течение года		Администрация
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.	В течение года	Заседания школьных МО	Заместители директора
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику лицея (по отдельному плану)	В течение года		Заместители директора
5.	Взаимопосещение уроков.	В течение года		Заместители директора
6.	Посещение педсоветов, совещаний, заседаний ШМО.	В течение года		Заместители директора

6. Методическая работа, работа МО

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение КТП, планов индивидуальных занятий.	Август-сентябрь	индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Итоги методической работы в прошлом учебном году и планирование работы МО в новом учебном году	сентябрь	заседание методических объединений	Руководители методических объединений
3.	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров, творческих отчетов.	Сентябрь	заседание методических объединений	Руководители методических объединений
4.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	в течение года	самообразование педагогов, открытые уроки, методические совещания	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Проведение предметных недель.	по графику	открытые уроки и внеклассные мероприятия	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники
6.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	по графику	методические совещания	Заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение экзаменационных материалов.	март-апрель	индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Отчеты учителей о работе по самообразованию.	по графику	семинары, круглые столы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов.	в течение года	методические совещания	Заместитель директора по УВР, зав. кабинетами
10.	Ознакомление с новинками методической литературы.	в течение года	выставка	Библиотекарь
11.	Повышение педагогического мастерства.	1 раз в год	Конкурсы	Администрация

Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс повседневного характера, который сочетается с курсовой переподготовкой, участием в различных семинарах, конференциях, учебах, краткосрочных курсах, проведением мастер-классов.

Цель методической работы: Оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение современных образовательных и воспитательных технологий, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и администрации лицея.

Структура методической службы (состав методического совета):

Евсегнеева Е. Ю., директор,
 Рябцев Ю. И., заместитель директора по УВР,
 Куртасова И. А., заместитель директора по ВР,
 Дубинская В. Н., заместитель директора по ВР,
 Саранчина Ю. В., педагог-психолог,
 Сыпченко М. В. руководитель м/о классных руководителей-20 чел.,
 Луценко Л. И. руководитель м/о учителей начальных классов-8чел.,
 Тернова Т. Н. руководитель м/о учителей русского языка и литературы-3чел.,
 Данилова Е. В. руководитель м/о учителей английского языка-3чел.,
 Боркут О. Н. руководитель м/о учителей математики и информатики-5чел,
 Котова А. В. руководитель м/о учителей физической культуры, технологии, искусства и ОБЖ-5чел,

Задачи методической работы:

- Создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации образовательных программ: кадровых, научно – методических, материально – технических, мотивационных, нормативного обеспечения.
- Продолжение работы по систематической профессиональной переподготовке педагогических кадров.
- Продолжение диагностирования уровня развития ЗУН детей, состояния их физического и психического развития.
- Обобщение опыта работы отдельных учителей по внедрению в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий.
- Продолжение работы по здоровьесберегающим технологиям в урочной и внеурочной деятельности.
- Качественная подготовка и проведение методических дней, недель, декад, месячников. Совершенствование педагогического мастерства руководящего и учительского состава лица.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового педагогического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового опыта, новых технологий.

Работа методических объединений:

Сроки	Направления деятельности	Выступающие
Сентябрь	1. Основные задачи методической работы и школьных МО на новый учебный год. 2. Утверждение планов работы МО. 3. Изучение и анализ учебно-программной документации. 4. Обсуждение графика проведения предметных декад, месячников. 5. Рассмотрение КТП по предметам. 6. Обзор нормативных документов, методической литературы.	Руководители методических объединений Заместитель директора по УВР
По плану М/О	1. Знакомство с современными образовательными технологиями. 2. Обзор нормативных документов, методической литературы. 3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету. 4. Рассмотрение выступлений коллег на конференциях, семинарах, т.д.	Руководители методических объединений Заместитель директора по УВР
Апрель - май	1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов. 2. Анализ КДР и прогноз уровня государственной итоговой аттестации. 3. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Руководители методических объединений Заместитель директора по УВР
Май	1. Отчеты руководителей ШМО по реализации планов работы. 2. Планирование работы на следующий год. 3. Обзор нормативных документов.	Руководители методических объединений Заместитель директора по УВР

Программа методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Принципы методической работы

Методическая работа лица строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности.

Принцип открытости заключается:

- ✓ во взаимодействии по вертикали с ИПК;
- ✓ во взаимодействии по горизонтали с ОО Кавказского района;
- ✓ в свободном доступе к разноуровневым образовательным Интернет-ресурсам.

Принцип партнерства означает взаимодействие с местным общественным фондом развития лица, советом лица, советом старшеклассников, ИПК и др. общественными организациями и учреждениями для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов.

Принцип продуктивности предполагает:

- ✓ единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень;
- ✓ востребованный образовательный результат;
- ✓ высокое качество обученности учащихся.

2. Тема, цели и задачи методической работы

Тема методической работы лица – «Создание такого образовательного пространства лица, которое позволит обеспечить личностный рост учащегося и его подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях информационного общества».

Цели методической работы:

- ✓ обновление педагогической системы учителя на основе выделения сущности его опыта в области компетентностного обучения;
- ✓ повышение качества образования и успешности учащихся через активное использование ресурса компетентностного обучения.

Задачи методической работы:

- ✓ создать единое образовательное пространство для профессионального развития педагогов;
- ✓ внедрить модуль компетентностного обучения на всех уровнях обучения;
- ✓ разработать программно-методическое обеспечение компетентностного обучения.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса должно быть представлено рабочими программами, направленными не только на формирование знаний, умений и навыков, но и на развитие компетенций. Рабо-

чие программы по учебным предметам рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей (МО) (положение о МО) с учетом современных требований и утверждаются директором лицея.

3. Направления методической работы

Методическая работа в лицее проводится по следующим направлениям:

- ✓ определение четких критериев качества образования;
- ✓ изучение основ компетентного подхода в обучении путем проведения педсоветов, теоретических семинаров;
- ✓ разработка критериев урока (занятия) компетентного обучения и системы мониторинга;
- ✓ внедрение единой шкалы оценки урока с позиций компетентного обучения обучение управленцев заполнению "Формы анализа урока";
- ✓ внедрение единой шкалы оценки урока "Лист посещения и оценки урока";
- ✓ сопоставительный анализ уроков (занятий), результатов независимого (внешнего) тестирования учащихся, выполняющих компетентностноориентированные задания (в соответствии с программой внутришкольного контроля);
- ✓ проведение на заседаниях МО мини-семинаров по проблемам внедрения компетентного обучения;
- ✓ подведение промежуточных итогов работы (педсовет, круглый стол, педагогическая мастерская МО, творческий отчет, презентация опыта в рамках мастер-классов и др.);
- ✓ включение программы мониторинга и экспертизы компетентного обучения в программу инспектирования и экспертизы образовательного процесса в лицее.

4. Диагностика профессионального уровня педагогов

Введение компетентного обучения в образовательный процесс предполагает диагностику профессионального уровня педагогов, задачи которой состоят в следующем:

- ✓ понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;
- ✓ определить цель деятельности методических объединений.

Основные параметры диагностики:

- ✓ система работы по повышению качества образования учащихся;
- ✓ эффективность внедрения современных педагогических технологий в т. ч. технологий компетентного обучения;
- ✓ инновационная деятельность;
- ✓ исследовательские умения;
- ✓ теоретико-методологическая подготовка.

Итоги диагностики обсуждаются на научно-методическом совете (далее - НМС), с педагогами проводится собеседование.

5. Индивидуальная работа учителя по теме педагогического исследования

Индивидуальные темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО Работа учителя по теме исследования (эксперимента) предполагает выполнение следующих этапов:

- ✓ разработка примерной тематики исследования;
- ✓ выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- ✓ формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- ✓ определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу (экспериментальную, исследовательскую) педагога в методическую тему МО, оказывает поддержку по внедрению достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в процесс обучения учащихся.

Программы работы МО составляется на основе комплексной программы методической работы лицея. Примеры программ работы МО филологии, математики приведены в приложениях 3, 4.

6. Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- ✓ научно-методический семинар с приглашением специалистов ИПК, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- ✓ творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам экспериментальной (исследовательской) работы;
- ✓ педсоветы по теме "Анализ внедрения передовых результатов работы в образовательный процесс";
- ✓ итоговая методическая конференция, на которой выделяется новая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год.

Материалы конференции публикуются. Педагогический опыт оформляется в систему и внедряется в образовательный процесс.

7. Наставничество

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу предметной кафедры, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми специалистами в МО проводится по плану, представленного в таблице

Мероприятия	Сроки
Определение наставников	Сентябрь
Посещение уроков молодого специалиста наставником, МО с целью анализа и выдачи рекомендаций	Два раза в месяц в течение первого полугодия
Оформление методических рекомендаций для молодого специалиста (по итогам посещения занятий)	В течение года

Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия МО	В течение года
Проведение консультаций для молодого специалиста по темам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные методы построения урока; ✓ отбор содержания урока; ✓ определение структуры урока. 	В течение года по мере необходимости
Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами, оформление тематического планирования по учебному предмету, ведение классного журнала, проверка тетрадей обучающихся	В течение года по мере необходимости
Анализ и оформление результатов работы с молодым специалистом	До 19 мая

8. Образовательный результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- ✓ коллективный педагогический опыт, преобразованный в инновационную систему; положительная динамика качества обученности учащихся;
- ✓ востребованность знаний и компетенций учащихся на практике и в качестве базы для продолжения образования. Образовательные результаты деятельности МО для учащихся:
- ✓ коммуникативная - умение общаться (договариваться) с разными людьми, работать с устными и письменными текстами и др.;
- ✓ знаниевая - умение самостоятельно добывать информацию (знаю - умею - делаю);
- ✓ проектировочная - проектирование, моделирование, конструирование, эксперимент и т. д.;
- ✓ исследовательская - владение основными мыслительными операциями (анализ, синтез), умение вычленить проблему, обосновать ее, убедительно аргументировать, найти пути решения и др.;
- ✓ способность выпускников к самоопределению, выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий. Образовательные результаты деятельности МО для педагогов:
- ✓ достаточный уровень обученности учащихся для освоения знаний в высшей школе - положительная динамика сдачи ЕГЭ, поступление на бюджетные места в вузы, успешное участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах;
- ✓ овладение терминологией компетентностного подхода, реализация индивидуальной программы развития в рамках лицейской образовательной программы;
- ✓ повышение профессионального уровня, мотивация к эффективной профессиональной деятельности.