

УТВЕРЖДЁН  
педагогическим советом  
протокол №1 от 31 августа 2024г.  
Директор МБОУ лицея №45  
им. Академика Королёва  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Евсегнеева

## План-график мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся на 2024-2025 учебный год

Проблема результативности обучения, а также работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся актуальна при введении новых образовательных стандартов и форм государственной итоговой аттестации. Реализация данного плана позволяет решить не только практические задачи по повышению результативности обучения, но и создать условия для успешности личности обучающихся.

**Цель:** организация взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса, лицея, представителей общественности по данной проблеме.

**Источники:** итоги обученности за 1 полугодие, запрос участников образовательного процесса.

**Время реализации:** январь-май.

№ п/ п	Задачи / Действия	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<i>Подготовительный этап (информационно-методическое обеспечение)</i>					
1.	Изучить нормативно-правовые документы и локальные акты по проблеме.	1. Изучение закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ». 2.Изучение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего	10.01– 15.01	Администрация	— Создание информационно-методических условий для мониторинга успеваемости обучающихся. — Анализ соответствия НПБ лицея закону об образовании и прочим ЛА по проблеме успеваемости.

		образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., № 67817) вступает в силу с <b>1 сентября 2022 г.</b> и действует до <b>1 сентября 2027 г.</b> 3.Изучение «Положения об условном переводе обучающихся». 4.Изучение «Положения о промежуточной и итоговой аттестациях в лицее». 5.Изучение плана внутришкольного контроля лицея.			
2.	Распределить функции по организации и проведению мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	— Провести совещания при директоре и зам. дир. по УВР. — Назначить ответственных за организацию и проведению данных мероприятий.	15.01–31.01	Директор Зам. дир. по УВР	— Организационная диаграмма распределения функционала. — Приказ директора лицея.
3.	Создать функциональный механизм по внедрению плана.	Рабочая группа: — задачи мероприятий; — первичное планирование; — прогнозируемый результат.	До 31.01	Зам. дир. по УВР	План работы (мероприятий)
<b><i>Рефлексивный этап (анализ, корректировка и согласование плана мероприятий)</i></b>					
1.	Выработать оптимальный план мероприятий по проблеме ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	— Проанализировать план работы. — Скорректировать план внутришкольного контроля. — Внести изменения в план при необходимости.	Февраль	Администрация	Наличие информационно-методической и организационной базы для реализации мероприятий.
<b><i>Деятельностный этап — I</i></b>					
1.	Информировать субъектов учебно-воспитательного процесса о предстоящей	Подготовить информационно-методические материалы.	До 31.01	Зам. дир. по УВР	— Повышение мотивации педагогических кадров. — Сбор данных для разработки
		Провести совещания при директоре	Февраль,	Директор	

	деятельности.	и зам. дир. по УВР. Провести индивидуальные консультации с кл. рук-ми и учителями, имеющими неуспевающих по итогам 1 полугодия.	март	Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	механизма отслеживания результативности мероприятий по проблеме.
2.	Разработать систему оценки, учета и контроля над работой по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Оформить журналы учета работы с неуспевающими детьми. Оформить график занятий (по запросу учителей, кл. рук-ей)	До 31.01	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	Документация, регламентирующая деятельность по проблеме ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
<b>Деятельностный этап — 2</b>					
1.	Осуществить выполнение мероприятий по внутришкольному разделу.	Провести педагогический совет по проблеме ликвидации пробелов в знаниях.	До 31.03	Директор	— Анализ результативности работы. — Корректировка плана мероприятий.
		Провести рабочие совещания с приглашением проблемных обучающихся и их родителей.	01-15.03	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	Организация сотрудничества с семьями слабоуспевающих и неуспевающих детей
		Организовать выезды в семьи проблемных детей.	До 15.03	Администрация Педагог-психолог Кл. руководители	
		Организовать посещение учебных и внеурочных занятий в 11а,9а классах.	Февраль Март	Администрация МОУ	Сбор данных для анализа результативности мероприятий. Корректировка плана работы.
		Организовать плановые проверки дневников, тетрадей проблемных обучающихся в 9а,11а кл.	До 20.03	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	
		Провести проверку журналов (классных, ВД, кружков и секций)	До 31.03	Зам. дир. по УВР	Информация для анализа ведения учебно-педагогической документации.
2.	Осуществить выполнение мероприятий по сотрудничеству с родителями 9а,11а классов и Советом лица.	Провести совместное заседание с родителями 9а класса и представителями Совета лица.	До 15.03	Администрация	Внесение изменений в планы работы кл. рук-лей, администрации. Анализ индивидуальной работы учителей и кл. рук-лей с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях.
		Провести совместное заседание с родителями 11а класса и представителями Совета лица.	Февраль Март	Администрация	
3.	Обеспечить открытый доступ	Оформить основную учетно-	Текущее	Зам. дир. по УВР	Документы по разделу «Ликвидация

	к использованию информации по проблеме.	методическую документацию.			пробелов в знаниях».
<b>Деятельностный этап — Контроль</b>					
1.	Организовать учет и контроль над реализацией решений педагогического совета и рабочих совещаний.	Организовать посещение занятий с обучающимися.	Февраль Март	Зам. дир. по УВР	Сбор, анализ и распространение данных о выполнении решений педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме.
		Провести заседания ШМО.	Апрель Май		
2.	Организовать контроль над выполнением приказов директора по проблеме ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Принять отчет зам. дир. по УВР	Май Июнь	Директор	Сбор данных для анализа результативности и эффективности проделанной работы.
		Принять отчет зам. дир. по ВР			
		Принять отчеты педагога-психолога			
3.	Организовать административный контроль над результативностью обучения в лицее	Провести административные контрольные работы по предметам (план ВШК)	Апрель Май	Администрация	
<b>Рефлексивный этап (Анализ и планирование)</b>					
1.	Обеспечить анализ выполнения плана мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях	Провести собеседования с педагогами, имеющими неуспевающих по предмету.	Май	Администрация МОУ	Анализ результативности и эффективности проделанной работы.
		Внести в повестку итоговых заседаний школьных методических объединений вопрос о результативности работы.	Июнь	Зам. дир. по УВР	
		Внести в повестку итоговых педагогических советов вопрос о подведении итогов работы по ликвидации пробелов в знаниях.	Май Июнь	Директор	
		Подвести итоги успеваемости.	Июнь	Зам. дир. по УВР	
2.	Информировать субъектов УВП об итогах учебного года.	Провести классные собрания.	Май Сентябрь	Кл. рук-ли	Оформление предложений, замечаний по проблеме для планирования на следующий учебный год.
		Провести родительские собрания.		Кл. рук-ли	
3.	Сдать отчёт в УО по итогам учебного года	Предоставить отчет о результативности обучения в лицее.	Июнь	Зам. дир. по УВР	Организация внешней оценки деятельности по ликвидации пробелов в знаниях.
4.	Создать условия для	План работы на следующий	Текущее	Директор	Определение приоритетных

	реализации плана деятельности по ликвидации пробелов в знаниях в следующем учебном году.	учебный год.			направлений деятельности.
		Разработать проект плана по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (в контексте плана ВШК).	Август	Администрация	Проект плана по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (в контексте плана ВШК).
5.	Информировать субъектов УВП о предстоящей деятельности в следующем учебном году.	Провести классные собрания.	Сентябрь	Кл. рук-ли	Внесение корректировок в план.
		Провести родительские собрания.		Кл. рук-ли	