

П Р И К А З

№ ____/П

31 августа 2024г.

**Об утверждении плана дистанционного обучения
детей – инвалидов в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 30.08.2024 года №457 «Об утверждении списочного состава детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в 1 полугодии 2024-2025 учебного года», приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от __ августа 2024 года №____ «Об организации обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в Кавказском районе», **приказываю:**

1. Утвердить план для организации обучения детей – инвалидов базовой школы на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1).

2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на школьного координатора Рябцева Ю. И.

Директор

Е.Ю. Евсегнеева

С приказом ознакомлены:

Ю.И. Рябцев

План
работы муниципального центра дистанционного образования
детей-инвалидов базовой школы
МБОУ лицея №45 им. академика Королёва на 2024 - 2025 учебный год.

Цели:

1. Предоставление равных образовательных возможностей детям;
2. Повышение качественного уровня образования за счет более активного использования научного и образовательного потенциала ведущих образовательных учреждений;
3. Возможность получения как базового, так и дополнительного образования параллельно с основной деятельностью;
4. Расширение образовательной среды для наиболее полного удовлетворения потребностей и прав человека в области образования;
5. Интеграция очной и заочной форм обучения;
6. Создание условий для непрерывного образования;
7. Обеспечение принципиально нового уровня доступности образования при сохранении его качества.

Задачи:

Задачи, в отличие от целей, решаются по мере их внедрения. Очередность решения задач определяется целью внедрения, существующей инфраструктурой, оборудованием и бюджетом.

1. Обучение детей – инвалидов, одарённых детей с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Сопровождение дополнительного образования детям – инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Изменение существующей организации учебного процесса и деятельности преподавателей. (систему дистанционного обучения можно рассматривать не как независимую альтернативную систему обучения, а как дополняющую традиционную, позволяющую оптимизировать учебный процесс с точки зрения нагрузки учителя).
4. Организация доставки учебного материала обучаемым (в большой степени решение этой задачи соотносится с различными технологиями доставки информации и сопутствующими носителями информации: интернет, ADSL, CD-ROM, видеокассеты, case - технологии, рассылка по почте полиграфической продукции и т. п. и аспектами их применения).
5. Сертификация знаний, существующая в традиционном учебном процессе в виде контрольных работ, сочинений, изложений и т.д., реализуется в системах дистанционного обучения интерактивными тестами, результаты которых обрабатываются чаще всего автоматически, контрольными работами и экзаменами, выполняемыми учащимися в режиме offline и пр.
6. Организация обратной связи с учащимися в ходе обучения (сопровождение (помощь) учащимся в ходе учебного процесса). Суть такого сопровождения - оперативная корректировка учебного процесса и его индивидуализация.

7. Проведение учебного процесса. В этом случае это - задача гибкости системы дистанционного обучения, как в целом, так и отдельных его компонентов по отношению ко всем УВП - учащимся, родителям, учителям.

8. Управление учебным процессом, которое включает набор учебных групп, организацию отдельных учебных курсов, учет успеваемости, синхронизацию учебного процесса, распределение нагрузки учителей, составление финальной отчетности и пр.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------|---|
| 1. Организация деятельности МЦДО | | | |
| 1. | Подготовка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Центра дистанционного образования детей – инвалидов | Август | Муниципальный координатор, руководитель МЦДО |
| 2. | Заключение договоров и продление сроков уже заключенных договоров с родителями детей-инвалидов, обучающихся с использованием ДОТ | Август – сентябрь | Тьютор БШ |
| 3. | Комплектование Центра специалистами по организации дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся с использованием ДОТ | Август | Директор БШ |
| 4. | Разработка индивидуальных образовательных программ для детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных технологий | Август | Директора школ, в которых обучаются дети-инвалиды |
| 5. | Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся на год | Август | Директора школ, в которых обучаются дети-инвалиды |
| 6. | Согласование индивидуальных учебных планов детей – инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. | Август, январь | Директор БШ |
| 7. | Утверждение индивидуального расписания детей - инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных технологий | Август | Директор БШ |
| 8. | Утверждение рабочих программ и КТП для детей - инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных технологий | Август | Директор БШ |
| 9. | Собеседование в ЦДО ГБОУ ИРО Краснодарского края | Август по графику | Муниципальный координатор |
| 10. | Формирование списка детей – инвалидов, кандидатов для включения в проект. | В течение года | Тьютор БШ, руководитель ЦДиК |
| 11. | Уточнение и корректировка информации о списках детей – инвалидов, которым рекомендовано обучение на дому, выбранных ими курсах для дистанционного обучения, соответствии учебной нагрузки рекомендациям МВК | До 31 августа До 31 декабря | Тьютор БШ, руководитель ЦДиК |
| 12. | Сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение доступа к сети Интернет всех участников дистанционного образовательного процесса | По плану | Директор БШ |
| 13. | Сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение функционирования оборудования, установленного по месту проживания обучающихся и педагогических работников Центра | Постоянно | Директор БШ |
| 14. | Сопровождение мероприятий, направленных на модернизацию технического оборудования и компьютерных сетей КЦДО | По плану | Директор БШ |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 15. | Организация участия в on-line консультациях, видеоконференциях, круглых столах для специалистов центра дистанционного образования базовой школы. | В течение года | Муниципальный координатор |
| 16. | Обновление информации о деятельности Центра на сайте лица. | Не реже 1 раза в четверть | Руководитель БШ |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 1. | Организация участия в вебинарах для специалистов МЦДО | постоянно | Муниципальный координатор |
| 2. | Организация прохождения курсов повышения квалификации для педагогов базовой школы | Март | Руководитель МЦДО |
| 3. | Консультирование педагогических и административных работников базовой школы по вопросам организации и содержания дистанционного обучения и психолого–педагогического сопровождения детей – инвалидов. | Постоянно | Муниципальный координатор |
| 4. | Консультирование участников образовательного процесса по вопросам использования технических средств в образовательном процессе | По графику | Муниципальный координатор |
| 5. | Организация обмена опытом обучения детей – инвалидов с использованием дистанционных технологий по программам | В течение года | Педагоги БШ, тьютор БШ |
| 6. | Участие в проведении заседаний педагогического совета по вопросам дистанционного обучения. | 1 раз в четверть | Руководитель БШ |
| 7. | Сопровождение деятельности методических объединений учителей – предметников, осуществляющих обучение детей – инвалидов с использованием ДОТ | В течение года по графику май | Тьютор БШ |
| 8. | Участие учителей ДО во всероссийских, зональных, краевых научно-практических конференциях, семинарах | По плану работы | Педагоги БШ, тьютор БШ |
| 3. Реализация плана воспитательной работы с детьми-инвалидами | | | |
| 1. | День открытых дверей | По плану | Тьютор БШ |
| 2. | Мероприятия по профориентации | По плану | Тьютор БШ |
| 3. | Организация и проведение воспитательных мероприятий школьного, муниципального, регионального уровней | По плану | Тьютор БШ |
| 4. | Сопровождение участия детей-инвалидов в конкурсах, викторинах, олимпиадах и проектах по изучаемым курсам. | Весь период | Педагоги БШ, тьютор БШ |
| 5. | Подготовка материалов для обновления «Выставки работ обучающихся» | В течение года | Педагоги БШ, тьютор БШ |
| 6. | Организация взаимодействия со средними профессиональными и высшими учебными учреждениями, обучающими детей - инвалидов | В течение года | Тьютор БШ |
| 7. | Проведение родительского собрания по теме «Профессиональное самоопределение учащихся 9, 11 кл» | Февраль-март | Педагоги БШ, тьютор БШ |
| 8. | Изучение профессиональных предпочтений старшеклассников 9-11 классов | По запросу | Педагоги БШ, тьютор БШ |
| 9. | Консультирование учащихся 9-11 классов их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения | По запросу | Педагоги БШ, тьютор БШ |
| 4. Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и их родителей | | | |
| 1. | Психолого – педагогическое исследование личности учащихся с ОВЗ. Профориентационная диагностика. | По отдельному плану | Педагог – психолог, Социальный педагог |
| 2. | Посещение семей детей – инвалидов, участников проекта по проблемным вопросам | В течение года | Педагог-психолог |
| 3. | Диагностическая работа по индивидуальным запросам | По запросу | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------------------------|
| | родителей (законных представителей), педагогов | | |
| 4. | Индивидуальное психологическое консультирование для родителей (законных представителей) и детей | В течение года по запросу | Педагог-психолог |
| 5. | Консультирование специалистов базовой школы по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей – инвалидов в системе дистанционного обучения | По запросу | Педагог-психолог |
| 5. Мониторинг и контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Проведение мониторинга качества дистанционного обучения детей – инвалидов по программам общего образования | До начала следующей четверти | Руководитель МЦДО |
| 2. | Анализ деятельности центра дистанционного образования базовой школы по организации дистанционного образования детей - инвалидов | До начала следующей четверти | Руководитель МЦДО |
| 3. | Мониторинг технического состояния оборудования, функционирования программного обеспечения, качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет у участников образовательного процесса | Ежемесячно | Руководитель МЦДО |
| 4. | Мониторинг образовательного процесса по программам общего образования | 2 раза в год | Тьютор БШ |
| 5. | Организация и осуществление контроля над проведением учебных занятий педагогами – предметниками. | По плану | Руководитель БШ и МЦДО, тьютор БШ |
| 6. | Обеспечение мероприятий, связанных с мониторингом системы контент-фильтрации участников образовательного процесса | Постоянно | Директор БШ |