

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №96/П от 31.08.2022 г.  
Директор МБОУ лицея №45  
им. Академика Королёва  
\_\_\_\_\_ Е. Ю. Евсегнеева

## **Положение**

### **об индивидуальных рабочих программах для организации учебного процесса детей - инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для учащегося содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата. Индивидуальные рабочие программы для организации учебного процесса детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий имеют определенную специфику.

1.2 При составлении индивидуальной рабочей программы для ребенка-инвалида, обучающегося на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, учитываются такие факторы, как

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности;
- состояние здоровья учащегося;
- уровень его способностей;
- особенности учебной мотивации;
- уровень учебных достижений;
- индивидуальные образовательные потребности;
- уровень квалификации педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- возможности информационно-образовательной системы дистанционного обучения;
- оснащение рабочего места для организации дистанционного образования, установленного по месту проживания ребенка-инвалида, обучающегося на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **2. Структура индивидуальной рабочей программы**

2.1 Структура индивидуальной рабочей программы для организации учебного процесса детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, включает:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (при организации обучения по новым федеральным государственным образовательным стандартам),

- требования к уровню подготовленности обучающихся (может быть перед списком литературы);
- 7) содержание учебного предмета, курса;
  - 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
  - 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - 10) список литературы.

2.2. Все структурные элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать предъявляемым к ним требованиям.

2.3. Разработка и утверждение индивидуальных рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

### **3. Требования, предъявляемые к составлению программы**

3.1. При составлении, согласовании и утверждении индивидуальной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

государственному образовательному стандарту; учебному плану школы;

примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе); федеральному перечню учебников.

3.2. Индивидуальная рабочая программа по предмету разрабатывается на основе:

примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, авторских программ;

примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, материалам авторского учебно-методического комплекса.

3.3. Индивидуальная рабочая программа по предмету составляется с учетом содержания дистанционных курсов из коллекции электронных образовательных ресурсов, расположенных на сайте <http://iclass.home-edu.ru>.

3.4. Индивидуальная рабочая программа составляется на один учебный год.

3.5. Индивидуальную рабочую программу разрабатывает учитель или группа учителей, специалистов по данному предмету, имеющих специальную подготовку в области использования дистанционных образовательных технологий в процессе обучения.

3.6. Индивидуальная рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей Базовой школы на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта.

Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится

гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол методического заседания  
объединения учителей от № , подпись \_\_\_\_\_ руководителя  
методического объединения Базовой школы, расшифровка подписи.

Затем индивидуальная рабочая программа анализируется руководителем Центра дистанционного образования на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:  
СОГЛАСОВАНО Руководитель ЦДО (подпись) Расшифровка подписи. Дата.  
После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет Базовой школы, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.7. Индивидуальная рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с требованиями и прилагаемым образцом.

#### 4. Оформление образовательной программы

- Программа выполняется в печатном варианте, формат бумаги А4;
- шрифт Times New Roman, размер (кегель) шрифта 14 (допускается 12);
  - между строчный интервал — 1,5;
  - каждая законченная мысль выделяется в абзац, при оформлении текста в редакторе WORD используется стандартный отступ 1,25 см;
  - каждая глава печатается с новой страницы;
  - если в программе используются цитаты, то выполняются сноски на источники (на текущей странице);
  - нумерация страниц программы и приложений - сквозная, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

#### 5. Пояснения к элементам структуры



**Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На лицевой стороне титульного листа приводят полное наименование Базовой школы, в которой реализуется данная программа. (Приложение №1)



**Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий цель изучения данного курса, задачи, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Указывается примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа.

Конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета: общая характеристика учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета; предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые

содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения с учетом специфики дистанционного обучения.

Для удобства формирования и использования Пояснительной записки в может быть использован следующий образец, использование которого упростит заполнение документа. (Приложение № 2)



**Индивидуальный учебно-тематический план** - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, общее количество часов, которое выделяется на изучение тем данного раздела. Составляется в виде таблицы:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов по индивидуальной рабочей программа	Методы и формы обучения. Использование электронных
-------	---------------	--	--



**Содержание курса** - структурный элемент программы, включающий краткое описание предмета. Перечисляются изучаемые разделы и темы с указанием количества часов. При описании содержания тем рабочей

программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:

- название раздела, темы;
- содержание учебной темы (раздела);
- необходимое количество часов для изучения темы (раздела);
- указывается количество необходимых по программе практических занятий;
- формы и методы контроля знаний.



**Требования к уровню подготовки учащихся** - это установленные стандартом результаты освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом образования.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).



**Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной литературы. Список должен приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Список литературы можно разделить: на литературу для педагога и литературу для обучающегося. В списке должны содержаться ссылки на электронные образовательные ресурсы.

*Пример:*

1. Горский Д.И., Ивин А.А. Краткий словарь по физкультуре. М: Просвещение. 2006. И т.д.



**Индивидуальное календарно-тематическое планирование** Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета с учетом данных полученных на входном педагогическом тестировании, и рекомендаций психолого-педагогической службы.

Индивидуальное календарно-тематическое планирование носит «стратегический» характер, определяя перспективу изучения материала конкретным учеником на определённый период обучения. КТП имеет форму табличного планирования. КТП может быть оформлено в соответствии с предлагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере).

Примерная структура календарно - тематического планирования

№ п/	Раздел/ тема урока	Кол-во часов очно/ дистанционно	Дата. по плану	Корректировка Дата фактическая	Примечание, Оборудование, ЭОР
------	--------------------	---------------------------------	----------------	-----------------------------------	-------------------------------

В таблице учитель распределяет поурочную нагрузку в соответствии с программой, намечает доступные ученику виды работы, контрольные мероприятия, проектную деятельность и пр. В графе «Примечание» указывает темы, необходимые для повторения, фиксирует причины и условия, необходимые для корректировки КТП, планирует использование оборудования и ЭОР.

КТП составляется с учетом поурочного планирования курса для дистанционного обучения из коллекции электронных образовательных ресурсов, расположенных на сайте <http://iclass.home-edu.ru>.

По структуре КТП состоит, как правило, из перечня разделов и тем, где также указывают практические и контрольные работы по изученным темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год ( по плану и фактические).

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с индивидуальным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. В целях выполнения учебного плана по предметам изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий возможна корректировка КТП с учетом реальных сроков изучения предметов, связанных с пропуском занятий по различным причинам. Возможны несколько вариантов корректировки КТП:

- уплотнение прохождения отдельных тем;
- увеличение количества занятий в неделю;

- проведение уроков во время каникул по согласованию с родителями (по заявлению родителей);
- продление учебного года на период, необходимый для выполнения учебного плана (для детей невыпускных классов).

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование Базовой школы)

УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол № \_

от \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Председатель педсовета

подпись \_\_\_\_\_ руководителя ОУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_

(указать предмет, курс, модуль, преподаваемый с помощью дистанционных технологий)

Ступень обучения (класс) \_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

(базовый, профильный)

Учитель

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_

(указать Примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Согласовано  
Руководитель  
ЦДО «» 20 \_\_\_\_\_ года

Город Кропоткин Краснодарского края  
Базовая школа МБОУ лицей №45 имени Академика Королёва

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет, курс, модуль, преподаваемый с помощью дистанционных технологий)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе

\_\_\_\_\_ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного общего образования)

Учебник \_\_\_\_\_

**Примерные форма пояснительной записки к рабочей программе и индивидуальному учебно-тематическому планированию (с возможными вариантами содержания)**

**Предмет** \_\_\_\_\_

**ФИО учащегося**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **учителя**

**Пояснительная записка**

### **1. Соответствие программе**

Индивидуальное учебно-тематическое планирование (далее ИУТП) составлено в соответствии с образовательным стандартом по программе

При формировании ИУТП учитывалась специфика состояния здоровья учени \_ , рекомендации по обучению, составленные специалистами ПМПК, результаты обучения в \_\_\_ классе и самостоятельной работы в каникулярный период, а также личные достижения ученика.

На уроках будут использованы следующие ресурсы:

- материалы курса для дистанционного обучения \_\_\_\_\_ ;
- материалы учебника \_\_\_\_\_ ;
- индивидуальные разработки учителя;
- наглядный материал (схемы, таблицы); ЦОР;
- материалы сайта \_\_\_\_\_ .

### **2. Количество часов в неделю Вариант для базового количества часов**

Количество часов в неделю соответствует базовому и составляет \_ часов в неделю ( \_\_\_\_\_ очно, \_\_\_\_\_ дистанционно).

Индивидуализация планирования связана:

- со спецификой заболевания (быстрая утомляемость, особенности памяти и внимания, низкий темп деятельности, ограничения и пр.);
- с необходимостью подбора индивидуальных форм и методов работы на уроке;
- высокой мотивацией к изучению предмета.

#### **Вариант для уменьшения количества часов**

Количество часов уменьшено на \_\_\_\_\_ час и составляет \_\_\_\_\_ часов в неделю ( \_\_\_\_\_ очно, \_\_\_\_\_ дистанционно) , итого \_\_\_\_\_ часов в год.

Уменьшение количества часов связано с:

- состоянием здоровья ;
- рекомендациями МВК;
- распределением часов в соответствии с ИУТП , составленным в соответствии с рекомендациями МВК и согласованным с родителями.

Количество часов уменьшено за счет индивидуализации обучения и

применения цифровых компьютерных технологий, интернет- ресурсов. Содержание образования в полном объеме (теоретическая и практическая части) соответствует федеральному образовательному стандарту.

### **Вариант для увеличения количества часов**

Количество часов в неделю увеличено на \_\_\_ час и составляет \_\_ часов в неделю (\_\_\_\_\_ очно, \_\_\_\_\_ дистанционно), итого \_\_\_\_\_ часов в год. Увеличение количества часов связано с

- низким темпом деятельности,
- необходимостью многократного повторения ранее пройденных тем,
- ограничением объема домашних заданий,
- частыми пропусками занятий,
- необходимостью подготовки к выпускным экзаменам и поступлению в вуз,
- необходимостью углубленного изучения некоторых тем,
- необходимостью устранения пробелов в знаниях за предыдущие классы,
- необходимостью индивидуального консультационного часа (при работе в группе).

### **3. Особенности ИУТП**

- в конце \_\_\_\_\_ класса ученик был условно аттестован, поэтому ИУТП начинается с контрольной работы за курс \_\_\_\_\_ класса;
- ученик не был аттестован за курс \_\_\_\_\_ класса, поэтому ИУТП составлено с учетом пройденных в предыдущем учебном году тем;
- некоторые темы объединены для освобождения дополнительных часов на повторение и анализ контрольных работ;
- тема « \_\_\_\_\_ » перенесена из курса предыдущего класса, так как не была пройдена в прошлом учебном году;
- некоторые темы изучаются обзорно, потому что \_\_\_\_\_ ;
- так как изучение орфографии формально заканчивается в 7 классе, а без систематического повторения орфографические навыки разрушаются, то в каждый урок вводится элемент повторения орфографических тем, которые традиционно трудно усваиваются школьниками;
- результаты итоговых письменных работ за курс \_\_\_\_\_ класса показали, что программа усвоена удовлетворительно / хорошо / отлично. Ученик допускает орфографические и пунктуационные ошибки в письменных работах (есть пробелы по некоторым темам за курс русского языка \_\_\_\_\_ класса). Входное тестирование на курс \_\_\_\_\_ класса выявило пробелы в усвоении некоторых тем предыдущего года обучения. В связи с перечисленным выше требуется систематическое / частичное / предварительное / дополнительное повторение следующих тем: \_\_\_\_\_ ;
- ИУТП составлено только на четверть / полугодие, потому что (например, возможен отъезд в санаторий на длительное лечение).

### **4. Виды деятельности**

- Ученику доступны все виды учебной деятельности, но предпочтительными являются следующие:
  - устный ответ,
  - письменный ответ,
  - пересказ,
  - составление / заполнение таблицы,
  - составление плана,
  - работа по алгоритму,
  - подбор / поиск примеров,
  - наблюдение,
  - сравнительный анализ,
  - поисковая работа,
  - проектная работа,
  - лексико-графическая работа,
  - конспектирование.
  
- В связи со спецификой заболевания ученику доступны только следующие виды деятельности \_\_\_\_\_;
- Некоторые виды деятельности доступны только с использованием специального оборудования \_\_\_\_\_;
- В планирование включены виды работ, связанные с подготовкой к выпускному письменному / устному экзамену по русскому языку / литературе ( \_\_\_\_\_ ): словарная работа, виды разбора (морфологический, по составу, словообразовательный, синтаксический), лексическая работа, написание изложений / эссе, выполнение пробных тестов ЕГЭ и т.д.

### **5. Формы контроля**

- Предполагается осуществление промежуточного контроля в разных формах:
  - о опрос,
  - о устный ответ,
  - о письменный ответ,
  - о тестирование,
  - о тестирование в форме ЕГЭ,
  - о семинар,
  - о самостоятельная работа,
  - о проектная работа,
  - о диктант,
  - о сочинение,
  - о изложение,
  - о реферат.
  
- Ученику доступны только некоторые формы контроля в связи со спецификой заболевания: \_\_\_\_\_;
  
- По объективным причинам сложно проконтролировать действительный

уровень знаний ученика (не исключена помощь близких в выполнении заданий / постоянное присутствие взрослого на уроке в качестве помощника / все занятия проходят в дистанционной форме). Контроль реальных знаний планируется осуществлять только на очных занятиях / с использованием видеочата и функции «Общий экран».

## **6. Основные сложности**

- отсутствие систематизированных знаний;
- несформированность навыков самостоятельной работы;
- систематическое невыполнение домашних работ;
- несформированность навыков работы с алгоритмом / текстом / таблицей / планом / словарями; •неумение опознавать по изученным ранее признакам языковые фонетические / морфологические / словообразовательные / синтаксические / речеведческие единицы;
- неумение группировать языковые единицы по определенным признакам;
- неумение анализировать языковые единицы по изученным признакам;
- неумение находить в слове орфограммы / в предложении пунктограммы;
- неадекватное восприятие устной и письменной речи; •неумение устанавливать причинно-следственные связи; •неумение строить развернутый устный / письменный ответ на вопрос; •слабые навыки устной монологической / письменной речи; •неумение пересказать лингвистический / художественный текст устно /письменно);
- ограниченность словарного запаса; •неправильное употребление слов и фразеологизмов; •неумение создавать тексты разных типов и стилей (указать, каких именно) с использованием соответствующих языковых средств;
- незнание речевого этикета и т.п.

## **7. Зона ближайшего развития знаний, умений и навыков**

(См. «Основные сложности»). Сформировать навык работы по алгоритму, навык чтения и составления таблиц, навык самостоятельной работы и пр.

## **8. Корректировка ИУТП**

- Во время учебного года для повышения мотивации и общего развития учени\_ будет привлекаться к участию во внутри- и внешкольных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, предметных неделях и т.п.), поэтому ИУТП может незначительно корректироваться в течение учебного года (на подготовку будут использованы резервные часы).

- Значительные корректировки возможны в связи с длительным непосещением занятий (болезнь, незапланированный отъезд в санаторий и т.п.).
- В зависимости от динамики и качества усвоения материала в течение учебного года может быть произведено перераспределение часов / тем.