



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2013

№ 1303

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям отраслевых органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Kavkazskiy район ознакомить муниципальных служащих с прилагаемым Порядком под роспись и руководствоваться положениями Порядка в служебной деятельности.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Kavkazskogo района разработать и утвердить аналогичный Порядок.

4. Отделу по связям со СМИ и сопровождению официального сайта администрации муниципального образования Kavkazskiy район (Винокурова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Kavkazskiy район А.А.Шишкина.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Kavkazskiy район

В.Н.Очкаласов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район
от 22.10.2013 № 1303

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления администрации муниципального образования Кавказский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на муниципального служащего.

3. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение № 1 к Порядку).

4. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление осуществляется в письменной форме в двух экземплярах на имя представителя нанимателя (работодателя), заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления.

6. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона служащего;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения, документы.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве служащего, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве служащего, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется представителю нанимателя (работодателю), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью служащего, зарегистрировавшего уведомление, возвращается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное

лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

11. Проверка должна быть назначена не позднее трех рабочих дней с момента поступления уведомления и должна быть завершена не позднее, чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки (в случае подтверждения фактов обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) направляется в органы прокуратуры или иные органы для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

А.А.Шишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к муниципальному служащему
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время) _____ ;
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить муниципальный служащий
_____ ;
_____ по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____ ;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение
_____ лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

А.А.Шишкин